KEMAUČEK d.o.o.
društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti
Trg sv. Marije 26, 42253 Bednja
MB: 02585073
OIB: 35326885489
ŽIRO RAČUN:HR0423900011101251178

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 17. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Kemauček d.o.o, direktorica Komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga), uz prethodnu suglasnost Općine Bednja, dana 30. 09. 2026. g. donosi,

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima reguliraju se međusobni odnosi između Komunalnog poduzeća KEMAUČEK d.o.o. (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) i korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja, međusobna prava i obveze, način naručivanja, obračuna i plaćanja usluge.

Komunalna usluga ukopa pokojnika pruža se na temelju zahtjeva korisnika usluge.

Izrazi u ovim Općim uvjetima imaju značenje definirano važećim Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i ekshumacije umrlih osoba (NN 116/18) te drugim relevantnim propisima.

Komunalna usluga ukopa pokojnika pruža se na mjesnim grobljima Bednja, Cvetlin i Vrbno.

Članak 2.

Komunalno poduzeće KEMAUČEK d.o.o., Trg svete Marije 26, 42253 Bednja, OIB: 35326885489 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge) upravlja mjesnim grobljima Bednja, Cvetlin i Vrbno, sukladno Odluci o grobljima Općine Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 139/2025).

Isporučitelj usluge ne pruža uslugu kremiranja.

2. PRIJAVA I NARUČIVANJE USLUGE

Članak 3.

Usluga ukopa pruža se na temelju zahtjeva korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je prilikom naručivanja usluge dati točne i potpune podatke potrebne za izvršenje usluge te osigurati potrebnu dokumentaciju za ukop (podatke o umrloj osobi, podatke o korisniku usluge i podatke o grobnom mjestu u kojem se obavlja ukop), uključujući dozvolu za ukop.

Članak 4.

Isporučitelj usluge nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu zbog neplaćene godišnje grobne naknade.

U slučaju neplaćenih godišnjih grobnih naknada, Isporučitelj usluge izvršit će obračun zaostalih naknada i predložiti naručitelju da ih podmiri.

Ako naručitelj nije u mogućnosti odmah podmiriti zaostale naknade, dužan je dati izjavu kojom se obvezuje podmiriti zaostale grobne naknade u roku utvrđenom s Isporučiteljem usluge.

3.PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGA

Članak 5.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati uredno izvršenje ukopa, uz dužno poštovanje prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se ispraćaj i ukop pokojnika obave prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili korisnika usluge.

Korisnik usluge dužan je dostaviti potrebnu dokumentaciju, omogućiti pristup grobnom mjestu i podmiriti troškove usluge u utvrđenom roku.

Članak 6.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati odgovarajućim prostorijama i objektima, prostorom s rashladnom komorom, uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne, kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa, odgovarajuće opremljenim radnicima te opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 7.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto, uz korisnika grobnog mjesta, imaju i članovi njegove obitelji.

Korisnik grobnog mjesta može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto te može ovlastiti drugu osobu da u njegovo ime poduzima radnje vezane uz ostvarivanje prava ukopa.

Članak 8.

Za ukop osobe koja nije član obitelji korisnika grobnog mjesta potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika grobnog mjesta, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta suglasnost svih korisnika.

Suglasnost se daje osobno Isporučitelju usluge ili pisanim putem.

Članak 9.

Isporučitelj usluge ne pruža uslugu kremiranja, ali obavlja ukop urne te u dogovoru s korisnikom usluge određuje termin ukopa urne, uzimajući u obzir termin izvršene usluge kremiranja.

4. TERMINI I RADNO VRIJEME UKOPA

Članak 10.

Ukop se obavlja radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge člankom 5. Pravilnik o ponašanju na groblju.

Iznimno, na zahtjev korisnika usluge, ukop se može obaviti i izvan navedenog vremena te subotom, uz prethodnu suglasnost Isporučitelja usluge i uz plaćanje odgovarajuće naknade prema važećem Cjeniku.

5. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 11.

Ukop se obavlja na temelju zahtjeva korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelj usluge.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluge prilikom zaprimanja zahtjeva korisnika usluge za ukop dužna je korisniku pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa.

Podnošenjem zahtjeva za uslugu ukopa korisnik prihvaća ove Opće uvjete i obvezuje se podmiriti troškove usluge prema važećem Cjeniku.

Članak 12.

Korisnik usluge koji raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika dužan je zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se obaviti ukop.

Ako korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje vezane uz organizaciju ukopa, može za to ovlastiti drugu osobu.

Članak 13.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina, preslagivanjem posmrtnih ostataka, odnosno nakon isteka roka od 20 godina premještanjem posmrtnih ostataka, pod uvjetima utvrđenim Odlukom o grobljima i drugim važećim propisima.

U grobno mjesto za urne urna se može položiti neovisno o vremenu proteklom od prethodnog polaganja urne.

Članak 14.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju korisnika, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji.

Članak 15.

Ako korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje te zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire, između raspoloživih grobnih mjesta, grobno mjesto u koje će se obaviti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme

Članak 16.

Ako se usluga ukopa dogovara za korisnika grobnog mjesta, uslugu mogu dogovoriti članovi njegove obitelji ili osoba koju je korisnik ovlastio.

Članak 17.

Prije izlaganja pokojnika u mrtvačnici mora biti osigurana potrebna dokumentacija za ukop.

Pokojnik se izlaže u lijesu, a posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izlažu se u urni.

Članak 18.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju osobe koje za to ovlasti Isporučitelj usluge.

Ukopu pokojnika obavezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Članak 19.

Vrijeme posjeta groblju, izvođenje radova te pružanje usluga na groblju od strane drugih pravnih i fizičkih osoba uređeno je Pravilnikom o ponašanju na groblju.

6. PRIJENOS I EKSHUMACIJA

Članak 20.

Prijenos posmrtnih ostataka i ekshumacija obavljaju se u skladu s važećim propisima i uz potrebne suglasnosti.

Ekshumacija prijenos posmrtnih ostataka može se obaviti na temelju zahtjeva korisnika grobnog mjesta radi premještanja u drugo grobno mjesto ili po službenoj dužnosti radi redovitog prekopa.

Članak 21.

Ekshumaciji odnosno iskopu umrle osobe ili posmrtnih ostataka mogu nazočiti korisnik grobnog mjesta koji je podnio zahtjev i druge osobe koje on odredi, uz prethodnu suglasnost Isporučitelja usluge.

7. CIJENE I NAPLATA

Članak 22.

Cijene komunalne usluge ukopa pokojnika utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bednja.

Isporučitelj usluge korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun za izvršenu uslugu sukladno važećem Cjeniku, kojim su određeni rok dospijeća i način plaćanja usluge.

Korisniku usluge koji ne podmiri račun za izvršenu uslugu, račun se dostavlja na adresu korisnika, s rokom dospijeća od 15 dana.

U slučaju nepodmirenja dospjelog računa, Isporučitelj usluge poduzet će odgovarajuće mjere radi naplate potraživanja, sukladno važećim propisima.

Članak 23.

Cjenik usluga objavljuje se na mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

8. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 24.

Isporučitelj usluge obrađuje osobne podatke korisnika usluge i pokojnika u svrhu izvršenja usluge ukopa i vođenja propisanih evidencija, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

9. ODGOVORNOST I REKLAMACIJE

Članak 25.

Isporučitelj usluge odgovara za štetu nastalu tijekom izvršenja usluge ukopa ako je šteta nastala njegovom krivnjom.

Korisnik usluge može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu Isporučitelju usluge u roku od 5 dana od dana izvršenja usluge.

10. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dan nakon objave.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na mrežnim stranicama Općine Bednja

Danom stupanja na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti ranije doneseni opći uvjeti kojima se uređuje isporuka komunalne usluge ukopa pokojnika.

Bednja, 30. 09. 2026.

DIREKTORICA

Valentina Bunić

Komunalno poduzeće Općine Bednja