



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 110-01/22-10/03
URBROJ: 2186-13-02/01-22-1
Bednja, 02. 05. 2022.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 44. stavak 4. Statuta Općine Bednja («Službeni vjesnik Varaždinske županije» broj 07/21), Općinski načelnik Općine Bednja donosi

**PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA I
DRUGIM MATERIJALNIM PRAVIMA SLUŽBENIKA I
NAMJEŠTENIKA OPĆINE BEDNJA**

I. PLAĆA I NAKNADA PLAĆE

Članak 1.

- (1) Za obavljeni rad službeniku, odnosno namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.
- (2) Službenik, odnosno namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima i ovim Pravilnikom.

Osnovna plaća

Članak 2.

- (1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.
- (2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen službenik i namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.
- (3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci na uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja.
- (4) Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom odlukom (u daljnjem tekstu: osnovica za obračun plaće).
- (5) Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 3.

- (1) Plaća se isplaćuje unatrag jedanput mjesečno, najkasnije do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.
- (2) Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.
- (3) Službenik i namještenik može primati plaću i ostala primanja preko tekućih računa banaka po osobnom odabiru.

Članak 4.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Dodaci na plaću

Članak 5.

- (1) Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 35%
- za rad na dane držanih blagdana i neradne dane utvrđene zakonom 150%.

- (2) Prekovremeni rad se obavlja temeljem posebnog naloga općinskog načelnika u kojem je naveden opis i vrijeme izvršenja rada, a koji se održava izvan radnog vremena Jedinog upravnog odjela Općine Bednja.

Članak 6.

- (1) Za ostvarene natprosječne rezultate službenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.
- (2) Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknada plaće

Članak 7.

- (1) Službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

(2) Službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

Članak 8.

(1) Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

(2) Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

(3) Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

II. MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Ostale isplate

Članak 9.

Službenik i namještenik može ostvariti regres za korištenje godišnjeg odmora i naknadu za božićnicu do neoporezivog iznosa propisanog Zakonom o porezu na dohodak. Odluku o isplati regresa i božićnice u tekućoj godini donosi općinski načelnik.

Ostala materijalna prava

Članak 10.

(1) Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava po osnovi naknada, potpora, nagrada, dnevnica i otpremnina i to:

- naknadu prijevoznih troškova i troškova noćenja za službena putovanja,
- naknadu troškova prijevoza za dolazak i odlazak s posla
- jubilarne nagrade
- korištenje privatnih automobila u službene svrhe
- korištenje ostale dugotrajne imovine
- potpore zbog invalidnosti službenika i namještenika
- potpore za slučaj smrti službenika i namještenika, kao i u slučaju smrti člana uže obitelji,
- otpremnine prilikom odlaska u mirovinu.

(2) Službenici i namještenici ostvaruju i druga materijalna prava osim navedenih u stavku 1. ovog članka pod uvjetom da je isto utvrđeno poreznim propisima do visine neoporezivog iznosa, a sukladno Odluci načelnika.

(3) Službenik, odnosno namještenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima

pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(4) Službenici i namještenici ostvaruju pravo na paušalnu novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane radnika u iznosu od 300,00 kn, osim za mjesec u kojem djelatnik ima privremenu nesposobnost za rad ili koristi godišnji odmor u trajanju od 10 dana i više.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 11.

(1) Za službena putovanja dužnosniku Općine Bednja i službeniku, odnosno namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez.

(2) Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ima prebivalište ili boravište), udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta u svezi s djelatnosti Općine Bednja.

(3) Nalog za službeno putovanje daje općinski načelnik.

(4) Troškovi prijevoza službenog puta nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, parkiranje i sl.).

(5) Ako se za službeno putovanje koristi vlastito osobno vozilo, trošak prijevoza utvrđuje se prema prijednim kilometrima pomnoženim sa iznosom naknade utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

(6) Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija. Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 12.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla od mjesta stanovanja službenika ili namještenika do mjesta rada.

(2) Mjestom stanovanja službenika ili namještenika smatra se geografski obilježeno naselje u općini ili gradu, na adresi na kojoj službenik ili namještenik ima prijavljeno prebivalište ili boravište, a mjestom rada smatra se sjedište Općine Bednja.

(3) Ukoliko službenik i namještenik koristi organizirani javni prijevoz, ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene mjesečne karte organiziranog prijevoza. U slučaju da službenik i namještenik ne koristi organizirani javni prijevoz, tada za dio udaljenosti ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini od 1,35 kn po prijednom kilometru.

(4) Udaljenost se računa kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom na temelju kartografske podloge.

(5) Na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla nema pravo službenik ili namještenik koji stanuje manje od 2 km od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Članak 13.

Za korištenje osobnog automobila u službene svrhe službenik i namještenik ima pravo na naknadu za svaki prijeđeni kilometar u iznosu određenom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Jubilarne nagrade

Članak 14.

(1) Službenici i namještenici ostvaruju pravo na isplatu jubilarne nagrade za rad u Općini Bednja za navršene godine radnog staža i to kada navrše:

- 5 godina – u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 10 godina – u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 15 godina – u visini 1,50 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 20 godina – u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 25 godina – u visini 2 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 30 godina – u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 35 godina – u visini 3 osnovice iz st. 2. ovog članka
- 40 godina – u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka
- 45 godina – u visini 5 osnovica iz st. 2. ovog članka.

(2) Osnovica za isplatu jubilarne nagrade iznosi 1.800,00 kn neto.

(3) Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Pravo na potpore

Članak 15.

(1) U slučaju smrti službenika ili namještenika, dijete, suprug ili supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

(2) Službenik ili namještenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 16.

(1) Službenik i namještenik će se za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina starosti) u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti iznos dara djetetu utvrđen Pravilnikom o porezu na dohodak

(2) Ako su oba roditelja djelatnici Općine, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se jednom od roditelja, prema njihovom dogovoru.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage: Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugih materijalnih pravima službenika i namještenika Općine Bednja, KLASA: 110-03/20-30/05, URBROJ: 2186/013-02/01-20-1 od 06. kolovoza 2020. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internet stranici Općine Bednja, www.bednja.hr.



Načelnik Općine Bednja
Damir Poljak, mag.soc.geront.