

Temeljem članka 30. Stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN broj 68/18, 110/18 i 32/20) direktorica komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o., uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Bednja, dana 16. 06. 2023. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju odnosi između i isporučitelja i korisnika usluge ukopa pokojnika, odnosno prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način obračuna i plaćanja usluge.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne djelatnosti ukopa pokojnika je komunalno poduzeće Kemauček d.o.o., Trg svete Marije 26, 42253 Bednja, OIB: 35326885489 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).

Korisnici usluge ukopa pokojnika su fizičke i pravne osobe koje trebaju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: korisnici usluge).

Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom.

II. UVJETI PRUŽANJA, ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa, dužan je zatražiti dozvolu o ukopu te dostaviti potrebne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge.

Na temelju potpisane dozvole, korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja usluge.

Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom ukopa umrle osobe.

Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu Opće uvjete.

Članak 4.

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Odluci o grobljima na području Općine Bednja (Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 20/23), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18) te ostalim propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.



Članak 5.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 6.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od ovlaštenog mrtvozornika.

Korisnik usluge je dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto.

Uviđaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan ranije prije pogreba.

Iznimno grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8,00 sati.

Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika.

Prije početak radova (dizanje pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pogledati grobno mjesto i susjedne grobove te u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (pon-pet) od 7,30 – 15,00 sati osobnim dolaskom korisnika u sjedište komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o., Trg svete Marije 26, Bednja ili na broj telefona 042/796-309, odnosno broj mobitela: 095/1771-633.

Članak 8.

Ukop pokojnika (sahrane) se obavljaju na grobljima radnim danima od ponedjeljka do petka od 01. ožujka do 01. listopada u vremenu od 11:00 do 16:00 sati, a od 01. listopada do 01. ožujka u vremenu od 11,00 do 15,00 sati.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima, a subotama se ukop vrši isključivo u posebnim opravdanim situacijama.

Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi).

Članak 9.

U grobna mjesta za urne, urna se može položiti bez obzira na to kada je položena prethodna urna. Iskop umrlih osoba, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uže obitelji).



Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redosljedu utvrđenim Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Zahtjev za prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana druga ovlaštena osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Isporučitelja usluge.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, istom naselju ili iz jednog u drugo mjesto na području RH ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i sl.) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročio treća osoba.

Članak 11.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i planu grobnih mjesta te grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja.

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodnu suglasnost Uprave groblja.

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE

Članak 12.

Cjenik komunalnih usluga kao i svaku promjenu ili dopunu utvrđuje komunalno poduzeće Kemauček uz prethodnu suglasnost načelnika Općine Bednja.

Isporučitelj usluge dužan je cjenik pogrebne usluge objaviti na mrežnim stranicama www.bednja.hr.

Članak 13.

Prilikom dolaska Korisnika po dozvolu za ukop, u prostorijama komunalnog poduzeća Kemauček Isporučitelj usluge obračunava uslugu ukopa temeljem važećeg cjenika.



Korisnik usluge dužan je u roku 8 dana, od izvršene usluge ukopa platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa.

Ukoliko Korisnik uslugu ne plati dužni iznos, na kućnu adresu isporučiti će mu se račun s rokom plaćanja od 15 dana.

U slučaju da Korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 14.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 8 dana od dostave računa izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u poslovnim knjigama.

Članak 15.

Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o općem upravnom postupku.

Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor Korisnika o eventualnim nastalim štetama obračunatim, a ne izvršenim radovima i sl.

Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini će nadoknaditi izravno.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Na ove opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Bednja Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika Klasa:024-01/23-10/03, Urbroj: 2186-13-03/01-23-11.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na mrežnoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr i na oglasnoj ploči.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu dan nakon donošenja.

Bednja, 16. 06. 2023.

Direktorica komunalnog poduzeća:

Katarina Pavlović, mag.ing.amb.

