

DJEČJI VRTIĆ „ZIBELJKO“
UPRAVNO VIJEĆE
Trg svete Marije 24, Bednja

KLASA: 601-02/21-10/1
URBROJ: 2186/190-02-21-02
Bednja, 02.07.2021.

Na temelju članka 4. Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ i Odluke Upravnog vijeća o upisu djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ za pedagošku 2021./2022. godinu, Upravno vijeće objavljuje

JAVNI POZIV ZA UPIS DJECE U DJEČJI VRTIĆ
„ZIBELJKO“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

I. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Zahtjevi za upis djece u Dječji vrtić „Zibeljko“ primat će se od **05.07.-16.07.2021.godine**, svakim radnim danom od ponedjeljka do petka u prostoru Dječjeg vrtića „Zibeljko“ Trg svete Marije 24 u vremenu od **09:00 do 14:00 sati**.

II. VRSTE PROGRAMA

Programi predškolskog odgoja za djecu predškolske dobi ostvaruju se kao:

- Redoviti 10-satni program u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama (od navršene jedne godine života do polaska u školu)
- Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti program u vrtiću
- Posebni programi za djecu s teškoćama u razvoju u vrtićkim odgojnim skupinama (*za djecu od 3.godine života*)
- Redoviti cjelodnevni program za darovitu djecu (*za djecu od 3.godine života*)
- Redoviti cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika (*za djecu od 3.godine života*)
- Redoviti cjelodnevni program obuhvaćen specifičnim sadržajima sporta (*za djecu od 3.godine života*)

U jasličke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće kalendarske godine navrše 1 godinu života.

U vrtićke programe u pravilu se upisuju djeca koja do 31.8. tekuće godine navrše 3 godine života.

III. DOKUMENTI ZA UPIS

Dokumentacija za upis:

1. Popunjeni i potpisani Zahtjev za upis (u dva primjerka),
2. Presliku djetetovog rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
3. Potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja) ne starija od mjesec dana od dana podnošenja Zahtjeva

4. uvjerenje MUP-a o prebivalištu roditelja/skrbnika i djeteta
5. za dijete zaposlenih roditelja - originalna potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja/skrbnika
6. za dijete roditelja/skrbnika žrtava i invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu žrtve ili Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
7. za dijete u godini prije polaska u osnovnu školu - rodni list ili izvadak iz matice rođenih
8. za dijete samohranog roditelja/skrbnika - potvrda iz koje je vidljivo da roditelj sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga
9. za dijete s teškoćama u razvoju - rješenje/nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija
10. za dijete iz obitelji s troje ili više djece - za svako dijete rodni list ili izvadak iz matice rođenih
11. za dijete uzeto na uzdržavanje - rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb
12. za dijete teško oboljelog roditelja/skrbnika - preslika medicinske dokumentacije oboljelog roditelja/skrbnika
13. za dijete roditelja/skrbnika koji primaju doplatak za djecu - rješenje HZZO o pravima na doplatak za dijete

Prijave zaprimljene nakon roka i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete dobi djeteta, ne ispunjavaju formalne uvjete upisa.

Roditelji svojim potpisom na Prijavi za upis, potvrđuju istinitost podataka.

Svi potrebni dokazi u dokumentaciji za upis mogu se dostaviti u preslici. Ustanova zadržava pravo na uvid u izvornike dokaza.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU

Prednost pri upisu sukladno Odluci Osnivača ostvaruju djeca čiji:

- Najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Bednja

Prednost pri upisu djeca ostvaruju prema sljedećem redu prvenstva:

- dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- dijete iz obitelji s troje ili više djece
- dijete oba zaposlena roditelja
- dijete u godini prije polaska u školu
- dijete samohranog roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- dijete sa utvrđenim teškoćama u razvoju
- dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova. Ako više djece ostvari jednaki broj bodova, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu:

- Vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić
- Djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrtića,
- Zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji),
- Socijalni status obitelji,
- Podmirene obveze prema Općini Bednja.

V. OBJAVA REZULTATA UPISA

Postupak upisa provodi Povjerenstvo. Povjerenstvo na prijedlog ravnatelja, imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za upis djeteta, upoznati Upravno vijeće koje donosi odluku o:

- prihvaćenim zahtjevima za upis djeteta
- odbijenim zahtjevima za upis djeteta
- liste čekanja

Nakon donošenja odluke Upravnog vijeća po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačne rezultate upisa s brojem bodova.

Konačni rezultati upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnim pločama objekta.

Dijete koje po natječaju, a temeljem bodovnog kriterija nije upisano u Vrtić, vodi se na listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvariti pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobodi mjesto u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Vrtića.

Roditelj/skrbnik djeteta, ima pravo na prigovor na listu reda prvenstva, a u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u roku od osam (8) dana od dana objave liste reda prvenstva.

Prigovor se u pisanom obliku dostavlja osobno putem elektroničke pošte ili na adresu vrtića: Dječji vrtić „Zibeljko“, Trg svete Marije 24, Bednja uz napomenu - „Povjerenstvo za provedbu upisa“

Predsjednica Upravnog vijeća

Mateja Polančec, mag.paed.et educ.phil.

