



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/20-20/03
URBROJ: 2186/013-01/01-20-2
Bednja, 24. rujna 2020. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Bednja објављује слједече

**UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDNJA**

Na radno mjesto: **REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE-KOMUNALNI REDAR-**
1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od (3) tri mjeseca.

Javni natječaj objavljen na portalu Narodnih novina i internetskim stranicama Općine Bednja dana 23. rujna 2020. godine. Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na portalu Narodnih novina.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Primjenjuje zakonske propise iz područja svoje nadležnosti – 10 %
- Obavlja kontrolu objekata i uređaja komunalne infrastrukture, javnih površina, te prijavljuje oštećenja i nedostatke pročelniku - 10 %
- Obavlja stalnu i neposrednu kontrolu nad provođenjem odluke o komunalnom redu i odluke o nerazvrstanim cestama, te podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih i drugih postupaka i poduzima druge radnje za otklanjanje uočenih nepravilnosti – 10 %
- Obavlja radnje u upravnom postupku do donošenja rješenja, kao i donosi rješenja za koja je nadležan po propisima o komunalnom gospodarstvu – 10%
- Vodi propisane očevidnike i izdaje izvode iz tih očevidnika 10 %
- Surađuje pri izradi prijedloga i nacrtu akata iz područja komunalnog gospodarstva – 5 %
- Sudjeluje u obavljanju mjerenja za potrebe ugovaranja zakupa poslovnih i drugih prostora, za obračune propisanih naknada - 5 %
- Obavlja izmjere javnih površina u svrhu privremenog zakupa - 5 %
- Radi poslove sređivanja imovinsko pravnih odnosa – 10 %
- Vodi registar nekretnina u vlasništvu Općine - 10 %
- Daje podatke i sastavlja izvješća iz svoga djelokruga rada za potrebe općinskih tijela i vanjskih korisnika 5 %
- Sastavlja izvješće o radu – 5 %
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika - 5%

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,90 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.900,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto Referent za komunalne poslove- komunalni redar

1. Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)

2. Posebni dio:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Odluka o komunalnom redu Općine Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 43/19)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere.



PROČELNICA JUO
Martina Bačić, mag.oec.