



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/20-20/01
URBROJ: 2186/013-01/01-20-2
Bednja, 23. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), pročelnica po ovlaštenju načelnika objavljuje sljedeće

**UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na
JAVNI NATJEČAJ ZA PRIJAM U SLUŽBU U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDNJA**

Na radno mjesto: **VIŠI REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJSKE POSLOVE- 1** izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od (3) tri mjeseca.

Javni natječaj objavljen na portalu Narodnih novina i internetskim stranicama Općine Bednja dana 22. siječnja 2020. godine. Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave javnog natječaja na portalu Narodnih novina.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Likvidira svu financijsku dokumentaciju
- Vršiti zaprimanje, kontrolu i obradu računa, izdavanje i obračun putnih naloga
- Kontira i knjiži ulazne račune, vodi salda konti dobavljača, kontira i knjiži blagajnu
- Izrađuje, kontira i knjiži izlazne račune za sufinanciranje troškova (najam prostora)
- Obračunava plaću i ostala materijalna prava zaposlenika i vanjskih suradnika i materijalno financijsko poslovanje
- Radi i izdaje sve potrebne obrasce, evidencije i statistike s osnova plaća, drugog dohotka i ostalih primanja (JOPPD, IP, MIO)
- Vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Pruža podršku kod revizije poslovanja, te popunjava upitnik fiskalne odgovornosti
- Pruža podršku kod izrade Proračunskih dokumenata
- Vodi računa o svim policama osiguranja (imovine, zaposlenika, vozila)
- Sastavlja odluke o isplatama
- Radi ostale poslove sukladno sustavu FMC
- Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i načelnik

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,00 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 3.900,00 kuna bruto.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto Viši referent za računovodstvo i financijske poslove

1. Ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske
 - Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Lokalna i područna (regionalna) samouprava i službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
 - Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19)
 - Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. Računovodstvo i financije
 - Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15)
 - Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10)
 - Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18 i 121/19)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 45 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Kandidati koji pristupaju pismenom djelu testiranja, **dužni su sa sobom ponijeti kalkulator i kontni plan proračunskog računovodstva (koji se može preuzeti na internet stranici Ministarstva financija).**

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama (osim kontnim planom proračunskog računovodstva)
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

**PROČELNICA PO
OVLAŠTENJU NAČELNIKA
Martina Bačić, mag.oec.**

