



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

Trg sv. Marije 26, 42253 Bednja

Tel : 042/796-309, Fax : 042/7711698

KLASA: 030-02/23-20/1

URBROJ: 2186-13-02/01-23-1

Bednja, 10. veljače 2023.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 44. Statuta Općine Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 07/21), općinski načelnik Općine Bednja dana 10. veljače 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBITELA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Bednja, te prava i obveze u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona i ugovorene tarife imaju:

- Općinski načelnik,
- Predsjednik općinskog vijeća,
- Pročelnica Jedinственог управног одјела,
- Službenici Jedinственог управног одјела.

Članak 3.

Pravo na korištenje ugovorene tarife bez mobilnog telefona ima:

- Zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Bednja
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Bednja.

Članak 4.

Pravo na korištenje ugovorene tarife, uz obvezu mjesečnog povrata iznosa troškova ima:

- Dječji vrtić „Zibeljko“- Ravnateljica
- Dječji vrtić „Zibeljko“- Voditelj računovodstva

Članak 5.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi sukladno sklopljenim Ugovorima o kupnji uređaja i otplatnim planovima .

U slučaju prekoračenja iznosa iz Ugovorenih tarifa, ukoliko su razlozi opravdani Općina Bednja će snositi troškove, a ukoliko razlozi nisu opravdani, razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona.

Korisnicima se priznaju troškovi SMS parkinga u toku radnog vremena i za sve službene aktivnosti van radnog vremena.

Članak 6.

Cijena uređaja kojeg korisnik kroz određenu tarifu može dobiti na korištenje iznosi:

- do 570,00 eura (s PDV-om)

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljati će Viši referent za računovodstvo i financijske poslove.

Članak 7.

Korisnik mobilnog telefona dužan je prestankom obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona (prestanak službe), isti predati pročelnici Jedinog upravnog odjela odnosno načelniku.

U slučaju da korisnik po prestanku obnašanja dužnosti, odnosno službe, mobilni telefon želi zadržati u svojem vlasništvu, Općini Bednja mora podmiriti ukupnu vrijednost mobilnog telefona, definiranog Ugovorom o kupnji uređaja i tarifa (ukupni iznos u Ugovoru po kojem je Općina Bednja kupila mobilni telefon).

Članak 8.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Bednja (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 9.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju službenih mobitela Klasa: 030-04/21-40/01, Urbroj: 2186/013-02/01-21-1, od 17. veljače 2021.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Bednja.



OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Damir Poljak