

KEMAUČEK d.o.o.
Trg svete Marije 26
42253 Bednja

Bednja, 26. listopad 2020 g.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**ZIMSKO ČIŠĆENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU
OPĆINE BEDNJA u sezoni 2020/2021 g.**

Evidencijski broj nabave iz Plana nabave za 2020. godinu br. 3/20

CPV oznaka: 90620000-9 Usluge čišćenja snijega

Naručitelj: Kemauček d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti

Bednja, listopad 2020.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE	4
1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	4
1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	4
1.6. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
1.7. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE	5
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:	5
2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	5
2.4. TROŠKOVNIK	5
2.5. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA	6
2.6. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA	6
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	6
3.1. KAŽNJAVANOST	6
3.2. NEISPUNJENJE OBVEZA PLAĆANJA DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA	8
3.3. LAŽNI PODACI	8
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	8
4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	8
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	9
4.2.1. <i>Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti</i>	9
4.2.2. <i>Bonitet/solventnost ponuditelja</i>	9
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE	9
4.3.1. <i>Angažiranje radnika na radnim strojevima</i>	9
4.3.2. <i>Popis radnih strojeva potrebnim za obavljanje usluge iz Poziva</i>	10
OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA	10
5. PODACI O PONUDI	11
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	11
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/DOPUNA PONUDA	11
5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	12
5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	12
5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE	12
6. OSTALE ODREDBE	12
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA	12
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	13
6.1. JAMSTVA	14
6.1.1. <i>Jamstvo za ozbiljnost ponude</i>	14
6.1.2. <i>Jamstvo za uredno izvršenje ugovora</i>	14

6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	14
6.3. IZUZETNO NISKA PONUDA	14
6.4. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE	14
6.5. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	14
6.6. PROVJERA PONUDITELJA	15
6.7. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	15
6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	15
6.9. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM	16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Kemauček d.o.o., društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, Bednja, Trg svete Marije 26, 42253 Bednja; OIB: 35326885489

Odgovorna osoba naručitelja: direktor: **Krunoslav Blaži, mag. ing. agr.**

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Za informacije o postupku nabava:

Kemauček d.o.o.

Trg svete Marije 26, 42253 Bednja, Jasminka Grabar

Broj telefona: 099/678-9866, broj telefaksa: 042/771-698,

E-mail: jasminka@bednja.hr

Za troškovnik:

Kemauček d.o.o.

Trg svete Marije 26, 42253 Bednja, David Vukovski

Broj telefona: 099/842-9774, broj telefaksa: 042/771-698,

E-mail: komunalno@bednja.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv.

1.3. Evidencijski broj nabave: 3/20

1.4. Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna bez PDV-a.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi: Ugovor o nabavi usluge

1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Javna ustanova za regionalni razvoj Varaždinske županije

Kratka 1, 4200 Varaždin

OIB: 95625248767

Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

Ivana Meštrovića 1/11, 42 000 Varaždin

OIB: 20184981156

Cevni sistemi Knez, Ivan Knez s.p.
Volkmerjeva cesta 7, 2250 Ptuj (SLO)
MB: 3681742000

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja, a sve sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda, priloženom Ponudbenom troškovniku i Prilogu uz Ponudbeni Troškovnik.

Zimska služba na području Općine Bednja odvija se prema Izvedbenom programu zimske službe Općine Bednja.

Istim planom određeni su i prioriteta čišćenja kao i u vrijeme prohodnosti određenih prioriteta. Radovi na osiguranju prohodnosti I. Prioriteta iz Izvedbenog programa moraju se završiti u roku od 4 sata kada je na kolniku najmanje 10 cm snijega, a radovi na prohodnosti iz II. prioriteta u roku od 8 sati od trenutka kada je na kolniku najmanje 10 cm snijega.

Izabrani gospodarski subjekt obavljat će uslugu zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta u obimu koji vlastitim kapacitetima ne može pokriti komunalno poduzeće u vlasništvu Općine Bednja Kemauček d.o.o., kojemu su temeljem čl. 7., st. 2., točke 1. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Bednja (Službeni vjesnik Varaždinske županije 7/2019).

2.2. Količina predmeta nabave:

Predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za vrijeme trajanja Ugovora određene su prema priloženom troškovniku. Budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ili drugih objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina usluga temeljem sklopljenog Ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine, obzirom ista ovisi o vremenskim odnosno zimskim uvjetima.

2.3. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabava, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku, Prilogu uz troškovnik i Razinama prednosti intervencija za nerazvrstane ceste, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daje ukupnu cijenu za svaku od stavki troškovnika;
- zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude;
- ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti, sve stavke troškovnika;

- ukoliko ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DoN ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena;
- jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane u najviše 2 (dvije) decimale

2.5. Mjesto izvršenja Ugovora

Mjesto izvođenja radova je administrativno područje Općine Bednja – nerazvrstane ceste

2.6. Rok početka i završetka izvršenja Ugovora

Izvršenje predmetne usluge planira se do 30.04.2021.g.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Kažnjavanost

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevarama), članka 247. (prijevarama u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarama), članka 293. (prijevarama u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili**, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **ili**
- **Izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja obavijesti o jednostavnoj nabavi

Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena i ovjerena Izjava iz **Priloga II.** ovog Poziva.

Napomena:

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno, tj. svaki član mora dostaviti navedene Izjave za sebe i gospodarski subjekt.

Ako se dio ugovora daje u **podugovor**, Izjave se dostavljaju i za podugovaratelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2. Neispunjenje obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Javni naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Napomena:

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice, tj. svaki član mora dostaviti navedenu dokumentaciju.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, navedenu dokumentaciju dostavlja i podugovaratelj

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno ovom Pozivu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarski subjekata.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je **dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja** i dostaviti tražene dokumente.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U ovom otvorenom postupku javne nabave ponuditelji moraju dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt **mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je za sve podugovaratelje dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se dostavom sljedećeg dokumenta:

- **važeća Polica osigurana za pokriće osiguranja od djelatnosti** kao jamstvo za pokriće troškova otklanjanja šteta koje mogu nastati u svezi s obavljanjem predmetne usluge odnosno djelatnosti

4.2.2. Bonitet/solventnost ponuditelja

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da nije bio u blokadi dulje od 30 (trideset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije dokazuje se dostavom sljedećeg dokumenta:

- **dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON-2/SOL-2 ili slično)**

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Javni naručitelj je u ovom Pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi usluge. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.3.1. Angažiranje radnika na radnim strojevima

Ponuditelj mora raspolagati s minimalno 6 (šest) djelatnika za rad na strojevima u zimskoj službi.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se dostavom sljedećeg dokumenta:

- **Izjava** kojom se potvrđuje da Ponuditelj raspolaže navedenim brojem radnika s važećim vozačkim dozvolama za rad na radnim strojevima korištenim za potrebe obavljanja usluge zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, i
- **kopije vozačkih dozvola** za djelatnike navede u Izjavi iz prethodne točke

4.3.2. Popis radnih strojeva potrebnim za obavljanje usluge iz Poziva

Ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju potrebnu opremu i mehanizaciju za obavljanje usluge iz Poziva.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Dokumentacije dokazuje se dostavom sljedećeg dokumenta:

- **Izjava** u obliku popisa opreme i mehanizacije kojom Ponuditelj dokazuje da raspolaže s minimalno:

	Naziv/vrsta radnog stroja	Komada
1.	Traktor s ralicom i posipačem	1 kom
2.	Traktor/kombinirka s ralicom	5 kom

- **Kopije prometnih dozvola** za opremu i mehanizaciju navedenu u Izjavi iz prethodne točke

OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.3., a koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora**, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti može biti:

- **potpisana i ovjerena izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji** iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv

i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni **Ponudbeni list** koji se nalazi u privitku ovog Poziva kao **Prilog I.** i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti ispunjeni, potpisani i **ovjereni Troškovnik** koji se nalazi u privitku ovog Poziva kao **Prilog III.** i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve **dokaze ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje ponude sukladno točki 3. ovog Poziva.**

Ponuda mora sadržavati **sve tražene dokaze sukladno točki 4. ovog Poziva.**

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom "**ne otvaraj**".

Na omotu ponude mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

Naziv naručitelja: Kemauček d.o.o.

Adresa za dostavu ponuda: Trg svete Marije 26, 42253 Bednja

Naziv i adresa ponuditelja:

Postupak jednostavne nabave: Jednostavna nabava – Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta na području općine Bednja

Evidencijski broj: 3/20

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene ovim Pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog Poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dozvoljeno izraziti cijenu samo za dio predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuditelji iz Zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dokazati da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja i dokazi sposobnosti na način kako je opisana u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je nakon izvršnosti obavijesti o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu uslugu, te broj žiroračuna na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude, u ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o izvršenju usluge (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, u dodatku **Ponudbenog lista (Prilog I. ovog poziva)** se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice, broj telefona i broj faksa. U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obavezan navesti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci o podugovoratelju bit će navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za robu i pripadajuće radove koje će izvršiti podugovaratelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun podugovaratelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je

primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor) za novog podugovaratelja.
Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.1. Jamstva

6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne traži se.

6.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Izjavu ponuditelja kojom potvrđuje da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, prilikom potpisivanja ugovora ili najkasnije zajedno s predajom potpisanih primjeraka ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 15.000,00 kuna, koju će naručitelj koristiti u slučaju naknade štete zbog povrede ugovornih obveza do visine za naknadu istih. (Prilog IV)

6.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Omotnice se dostavljaju na adresu: **Kemauček d.o.o., Trg svete Marije 26, 42253 Bednja do 03.11.2020. godine do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

6.3. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računске pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvatanje ispravka računске pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.5. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s ovim Pozivom
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,

- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice gospodarskih subjekata
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

6.6. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje unaprijed je isključeno

Naručitelj će plaćanje izvršene usluge izvršiti na temelju privremenih mjesečnih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere okončane situacije nakon konačnog obračuna.

Obračun usluge vrši se na osnovu stvarno izvedenih usluga prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane ovlaštene osobe Naručitelja.

6.9. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i ponuditelja mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

Kemauček d.o.o.
Povjerenstvo za provedbu postupka
jednostavne nabave



Komunalno poduzeće
Općina Bednja