

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 67 — Godina XXVIII	Varaždin, 9. listopada 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

56. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Cestica 4847
57. Rješenje o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Varaždinske županije u školskoj/akademskoj godini 2020./2021. 4848

### GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA

5. Odluka o razrješenju i imenovanju člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec 4848

### AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA IVANCA

1. Statut Turističke zajednice Grada Ivanca 4849

### OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

39. Odluka o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko« 4860
40. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje zgrade dječjeg vrtića u Bednji 4862
41. Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »ZIBELJKO« 4862

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Odluka o visini osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Bednja 4863

### OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

32. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ 4863

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

### 56.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,

16/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19) i članka 60. stavak 1. točka. 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

**RJEŠENJE****o razrješenju i imenovanju člana  
Školskog odbora Osnovne škole Cestica**

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Cestica **Dražena Zebeca**, Varaždinska 27, Veliki Lovrečan na koju dužnost je imenovan iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Cestica iz reda osnivača imenuje se **Miljenko Kokot**, Malo Gradišće 4a, Cestica.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/24  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-20  
Varaždin, 8. listopada 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

**57.**

Na temelju odredbe članka 60. stavka 1. točke 11. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20) i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Varaždinske županije za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19), župan Varaždinske županije donosi

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o imenovanju Povjerenstva  
za dodjelu stipendija Varaždinske županije u  
školskoj/akademskoj godini 2020./2021.**

I.

Točka II. Rješenja o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendija Varaždinske županije u školskoj/akademskoj godini 2020./2021., KLASA: 604-02/20-010/2, URBROJ: 2186/1-02/1-20-2 od 7. rujna 2020. godine, mijenja se i glasi:

U Povjerenstvo za dodjelu stipendija Varaždinske županije imenuju se:

1. **Robert Vugrin**, predsjednik
2. **dr.sc. Miroslav Huđek**, član
3. **Hrvoje Kapeš**, član
4. **Ana Bartolec**, član
5. **Mihael Liber**, član.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/20-01/2  
URBROJ: 2186/1-02/1-20-3  
Varaždin, 5. listopada 2020.

**ŽUPAN**  
**Radimir Čačić, v.r.**

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADONAČELNIKA

**5.**

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17 i 98/19), članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18 i 8/20), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Upravnog vijeća Dječjeg vrtića**  
**»Ivančice« Ivanec**

Članak 1.

**IVANA JAGETIĆ**, Ivanec, Ulica Matije Gupca 5a, razrješuju se dužnosti člana Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec, imenovana Odlukom o imenovanju članova Upravnog vijeća »Ivančice« Ivanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/17).

Članak 2.

**ALEN VUGLOVEČKI**, Ulica akademika Mirka Maleza 18/1, imenuje se u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Ivančice« Ivanec.

Članak 3.

Mandat novo imenovanog člana traje do isteka mandata članova Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/13  
URBROJ: 2186/012-02/02-20-2  
Ivanec, 1. listopada 2020.

**Gradonačelnik**  
**Milorad Batinić, v.r.**

## AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA IVANCA

### 1.

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19 - u daljnjem tekstu: Zakon), Skupština Turističke zajednice Grada Ivanca uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 9. listopada 2020. godine, donijela je

### STATUT

#### Turističke zajednice Grada Ivanca

#### I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Turistička zajednica Grada Ivanca (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada Ivanca.

## Članak 2.

Turistička zajednica Grada Ivanca upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 143 temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/12-02/17, URBROJ: 529-05-12-3, od 12. srpnja 2012. godine.

## Članak 3.

(1) Naziv Zajednice je: »Turistička zajednica Grada Ivanca«.

(2) Skraćeni naziv Zajednice je: »TZGI«.

(3) Sjedište Zajednice je: Ivanec

## Članak 4.

(1) Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem »Turistička zajednica grada Ivanca« promjera 28 mm.

(2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, promjera 43x28 mm a sadrži sjedište Zajednice općine te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo očuvanje odlučuje direktor turističke zajednice

## Članak 5.

(1) Zajednica ima znak koji se sastoji od naziva Turistička zajednica Grada Ivanca. Odnos širine-visine znaka je 10:11), font slova: TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA IVANCA - Gotham Bold.

Središnji dio iz znaka (grba) prikazuje Stari grad Ivanec, a crvena vrata dvorca, dolje, na kojima se nalazi bijeli malteški križ, preoblikovana su u neutralni ovalni četverokut, dok rub gornjeg dijela sadržava trogrbu siluetu Ivanščice i zelenu boju, na kojoj se vijori bijela lenta s brojem »1396«, godinom prvog pisanog spomena Ivanca.

(2) Znak je dopušteno replicirati u bojama prema potrebi.

(3) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(4) O načinu korištenja i upotrebe znaka odlučuje direktor i predsjednik turističke zajednice.

(5) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

## Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

## Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave
2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća
4. organizirati stručne skupove i edukacije
5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi
6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

## II. ZADAĆE ZAJEDNICE

### Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda
  - 1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije
  - 1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji
  - 1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode - inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda
  - 1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste
  - 1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije
  - 1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja
  - 1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji
  - 1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini

te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

- 1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije
- 1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom
- 1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.
2. Informacije i istraživanja
  - 2.1. izrada i distribucija informativnih materijala
  - 2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža
  - 2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)
  - 2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije
  - 2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave
  - 2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

### 3. Distribucija

- 3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti
- 3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu
- 3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu
- 3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom
- 3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjericama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

### III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

#### Članak 10.

- (1) Zajednica ima obvezatne članove.
- (2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### 1. Obvezatni članovi

#### Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

#### Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### 2. Dragovoljni članovi

#### Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

#### 3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

#### Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.



#### IV. TIJELA ZAJEDNICE

##### Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

##### 1. Skupština Zajednice

##### Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine. Broj predstavnika u Skupštini iznosi 12 članova. Skupine djelatnosti:

1. Trgovina i ljekarne
2. Prerađivačka industrija
3. Ugostiteljska djelatnost
4. Ostale djelatnosti neposredno povezane s turizmom

(3) Jedan član Zajednice, odnosno skupina članova jedne djelatnosti mogu imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u приходима za više od 10%, broj predstavnika članova skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(6) Promjenu iz stavka 5. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(7) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

##### Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. donosi poslovnik o radu Skupštine

7. nadzire poslovanje Zajednice
8. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
9. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog nadležnog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

##### Članak 19.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

##### Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4
- na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

#### Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

## 2. Turističko vijeće

#### Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

#### Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice

8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora

9. donosi poslovnik o svom radu

10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta

11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština

12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada

13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština

14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća

15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet

16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

#### Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo Turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

#### Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

#### Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješanjem od strane Skupštine zajednice,
2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

#### Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) ) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

#### Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

### 3. Predsjednik Zajednice

#### Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

(3) Dužnost predsjednika turističke zajednice može obnašati i osoba koju, iz redova članova turističke zajednice, odredi gradonačelnik. Osoba koju odredi gradonačelnik može obnašati dužnost predsjednika turističke zajednice samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određen.

(4) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(5) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(6) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave

prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

#### Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

#### Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

### 4. Radna tijela

#### Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

### V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

#### Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.



(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

### Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

### Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora turističke zajednice.

### Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

### Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz

stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

### Članak 39.

(1) Turistička zajednica ima direktora.

(2) Direktora turističke zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor turističke zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora turističke zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

### Članak 40.

(1) Direktor turističke zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor turističke zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora turističke zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

### Članak 41.

(1) Direktor turističke zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima

niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor turističke zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor turističke zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje turističke zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor turističke zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

#### Članak 42.

Direktor turističke zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada turističke zajednice
7. usklađuje materijalne i druge uvjete rada turističke zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu turističke zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u turističkoj zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u turističkoj zajednici
10. upozorava djelatnike turističke zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u turističkoj zajednici
13. odlučuje o provjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice

14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada turističke zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

#### Članak 44.

(1) Direktor turističke zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

## VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR

#### Članak 45.

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,

5. suradnja s informativnim organizacijama
  6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice
- (2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### Članak 46.

- (1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.
- (2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru turističke zajednice.

#### Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

### VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

#### Članak 48.

- (1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.
- (2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.
- (3) Direktor turističke zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

### IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

#### Članak 49.

- (1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.
- (2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

#### Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

#### Članak 51.

- (1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.
- (2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.
- (3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.
- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

#### Članak 52.

- (1) Turistička zajednica Grada Ivanca obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno

usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

- (2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici Županije.

#### Članak 53.

- (1) Godišnji program rada turističke zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi nadležno Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.
- (2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.
- (3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

#### Članak 54.

- (1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.
- (2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.
- (3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.
- (4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

#### Članak 55.

- (1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.
- (2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor turističke zajednice.

#### Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

#### Članak 57.

- (1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.
- (2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se Turističkoj zajednici Županije.
- (3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.
- (4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.
- (5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po

jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19)

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te državnog proračun
- članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- imovine u vlasništvu
- fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

#### Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

#### Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na žiro-računu.

#### Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

#### Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, na oglasnoj ploči Zajednice, putem elektronski medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

#### Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

### XI. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

### XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

### XIII. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

#### Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:



1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituirala Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo nadležno Ministarstvo
- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora .

#### Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu.

### XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

#### Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovници).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

#### Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte stručne službe na prijedlog direktora turističke zajednice.

#### Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

#### Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

#### Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Turističke zajednice Grada Ivanca u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

#### Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Grada Ivanca objavljen u



»Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 12 od 18. travnja 2012.

#### Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora

direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Suglasnost na ovaj Statut dalo je Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske dana 5. listopada 2020.

KLASA: 334-08/20-02/290  
URBROJ: 529-05-01-01/8-20-4

**Predsjednik Turističke zajednice Grada Ivanca  
Milorad Batinić, dipl.ing., v.r.**

## OPĆINA BEDNJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 39.

Na temelju članaka 20. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 34. sjednici održanoj dana 2. listopada 2020. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o mjerilima za sufinanciranje predškolskog odgoja djece s područja Općine Bednja i ostvarivanju prava prednosti upisa djece u Dječji vrtić »Zibeljko«**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju mjerila kojima se osiguravaju sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u području skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Bednja koju obavlja Dječji vrtić »Zibeljko«, mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa Vrtića, način ostvarivanja prednosti kod upisa djece u Vrtić kao i druga pitanja vezana uz odnose Općine Bednja (U daljnjem tekstu: Osnivač) i Dječjeg vrtića »Zibeljko« (u daljnjem tekstu: Vrtić) te sufinanciranje dječjih vrtića u drugim jedinicama lokalne samouprave za djecu s područja Općine Bednja.

#### Članak 2.

Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« osigurati odgovarajući prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno zakonu, sredstva za investicijsko održavanje i popravak objekata i opreme te sredstva za plaće potrebnog broja stručnih i ostalih radnika, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10).

#### Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja na području Općine osiguravaju se:

- u proračunu Općine Bednja
- u proračunu ostalih jedinica lokalne samouprave, u slučaju da djeca s njihovog područja koriste djelatnost predškolskog odgoja na području Osnivača
- u proračunu Republike Hrvatske
- participacijom roditelja - korisnika usluga u iznosu razlike ekonomske cijene i iznosa koji sufinancira Općina Bednja, drugih općina odnosno nadležna državna tijela
- te iz ostalih izvora sukladno zakonu.

#### Članak 4.

(1) Ekonomska cijena smještaja djeteta u dječji vrtić obuhvaća slijedeće troškove:

- izdatke za radnike: bruto plaću, naknade i materijalna prava radnika,
- izdatke za prehranu djece,
- izdatke za uvjete boravka djece: materijalni izdaci, energija, komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme i prijevoz djece,
- izdatke za namještaj i opremu i
- izdatke za nabavku sitnog materijala.

(2) Ekonomska cijena vrtića utvrđuje se u iznosu od 1.450,00 kuna mjesečno po djetetu.

#### Članak 5.

(1) Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« osigurati novčana sredstva u iznosu od 50% utvrđene ekonomske cijene programa za svako dijete s područja Općine Bednja uključeno u redovite programe.

(2) Općina Bednja će predškolskoj ustanovi drugog osnivača, a koja izvodi program javnih potreba u predškolskom odgoju za djecu s područja Općine Bednja, osigurati novčana sredstva u iznosu od 500,00 kuna za svako dijete s područja Općine Bednja uključeno u redovite programe.

(3) Prema dostavljenom Zahtjevu za sufinanciranje Općina Bednja će Dječjem vrtiću »Zibeljko« i predškolskoj ustanovi drugog osnivača, temeljem dokumentacije iz članka 9. ove Odluke, dostaviti

Odluku o sufinanciranju utvrđenog iznosa za svako dijete korisnika redovitog programa.

#### Članak 6.

(1) Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa predškolskog odgoja je 50%.

(2) Svi roditelji plaćaju isti iznos učešća bez obzira na visinu prihoda i materijalne prilike domaćinstva.

(3) Prava i obveze koje ostvaruju roditelji djece upisane u vrtić, jednako se primjenjuju i na skrbnike te druge osobe koje uzdržavaju odnosno upisuju djecu u Vrtić.

#### Članak 7.

Roditelji su dužni obvezu učešća u ekonomskoj cijeni podmiriti najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec uplatom na poslovni račun Vrtića.

#### Članak 8.

Roditelji s više djece u Vrtiću ostvaruju pravo na umanjeње u cijeni programa:

1. za drugo dijete umanjuje se sudjelovanje za 20%
2. za treće dijete umanjuje se sudjelovanje za 30%
3. za četvrto i svako sljedeće dijete u Vrtiću roditelji se oslobađaju sufinanciranja.

#### Članak 9.

Dječji vrtići iz članka 5. ove Odluke, dužni su početkom pedagoške godine dostaviti Općini Bednja dokaze o broju upisane djece, i to kako slijedi:

1. Pisane ugovore sklopljene sa zakonskim zastupnicima (roditeljima ili skrbnicima) djece kojoj pružaju usluge;
2. Dokaze o prebivalištu djece na području Općine Bednja;
3. Dokaze o prebivalištu roditelja s kojima dijete živi u zajedničkom kućanstvu;
4. Dokaze o boravištu djece smještene u udomiteljske obitelji na području Općine Bednja;
5. Dokaze o prebivalištu udomitelja kod kojih su djeca smještena.

(2) Dječji vrtić »Zibeljko«, dužan je u roku od 8 dana prijaviti Općini Bednja svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Općina Bednja sufinancira troškove ekonomske cijene, a po završetku pedagoške godine dužan je Općini Bednja dostaviti izvješća o radu i financijska izvješća za prethodnu pedagošku godinu.

#### Članak 10.

(1) Ukoliko dijete iz opravdanih razloga (bolest ili oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge Vrtića kontinuirano najmanje 10 dana, na temelju dostavljene

dokumentacije (liječnička potvrda), učešće roditelja u ekonomskoj cijeni umanjuje se za 20%.

(2) Ukoliko je dijete odsutno svih radnih dana u mjesecu neovisno o razlozima iz prethodnog stavka, iznos učešća roditelja umanjuje se za 20%.

(3) Olakšicu iz prethodnog stavka roditelji mogu koristiti za najviše 2 mjeseca u kalendarskoj godini.

(4) Ukoliko je dijete odsutno zbog povrede za vrijeme boravka u Vrtiću, roditelj se u potpunosti oslobađa plaćanja učešća.

(5) Roditelji ostvaruju olakšice na temelju pisane zamolbe te priložene odgovarajuće dokumentacije kojom dokazuju pravo na olakšicu.

(6) Upravno vijeće Vrtića može u posebnim slučajevima (teška bolest djeteta ili člana obitelji, smrtni slučaj u obitelji, ostale okolnosti zbog otežane socijalne situacije u obitelji i sl.) donijeti odluku o umanjeњу cijene usluge.

#### Članak 11.

(1) Program predškole u trajanju do 250 sati obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

(2) Općina Bednja će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redovite programe predškolskog odgoja. Za roditelje je taj program besplatan.

#### Članak 12.

(1) Prednost upisa u Vrtić imaju djeca čiji najmanje jedan roditelj ima prebivalište na području Općine Bednja, a ukoliko ima slobodnih mjesta u pojedinim odgojnim skupinama mogu se upisati i djeca čiji roditelji imaju prebivalište na području drugih jedinica lokalne samouprave.

(2) Ukoliko Vrtić ne bude u mogućnosti upisati svu prijavljenu djecu, prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca s prebivalištem na području Općine Bednja prema sljedećem redoslijedu:

- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca u godini pred polazak u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu.

(3) U slučaju da više kandidata ostvaruje pravo prioriteta iz prethodnog stavka, pravo prioriteta ostvaruje se prema sljedećem redoslijedu:

- vrijeme čekanja na listi za upis u Vrtić
- djeca roditelja koji već imaju dijete u primarnom programu Vrtića

- zdravstveno stanje u obitelji (invalidnost, teže bolesti članova obitelji)
- socijalni status obitelji
- podmirene obveze prema Općini Bednja.

(4) Prilikom prijave djeteta u Vrtić roditelji su dužni dostaviti podatke odnosno isprave o ispunjavanju kriterija za ostvarivanje prednosti pri upisu.

#### Članak 13.

(1) Na temelju utvrđenog Plana upisa djece, Vrtić objavljuje oglas za upis djece u Vrtić.

(2) Način objave oglasa, način i rokovi zaprimanja prijave djece za upis, postupak i tijela za raspisivanje i provođenje oglasa, potrebna dokumentacija, način popunjavanja slobodnih mjesta, i sl. definirat će Upravno vijeće posebnim aktom u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/10  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-4  
Bednja, 2. listopada 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Kramarić, v.r.**

#### 40.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), temeljem članka 12. st. 1. točke 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 33. sjednici održanoj dana 2. listopada 2020. godine, donosi

#### **ODLUKU**

#### **o davanju na upravljanje i korištenje zgrade dječjeg vrtića u Bednji**

#### Članak 1.

Općina Bednja kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Bednji daje isto na upravljanje i korištenje Dječjem vrtiću »Zibeljko«, Trg svete Marije 24, Bednja, OIB: 53221675836, bez naknade.

#### Članak 2.

Predmet upravljanja i korištenja je zgrada dječjeg vrtića u Bednji na lokaciji Trg svete Marije 24 površine

259 m<sup>2</sup> i pripadajuće dvorište površine 1092 m<sup>2</sup> sve na katastarskoj čestici broj 36 upisnoj u z.k.ul. 2296 k.o. Bednja

#### Članak 3.

Zgrada i dvorište dječjeg vrtića u Bednji daje se na korištenje na neodređeno vrijeme dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

#### Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Bednja na sklapanje Ugovora s Dječjim vrtićem »Zibeljko«.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu drugi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/10  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-5  
Bednja, 2. listopada 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Kramarić, v.r.**

#### 41.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/20), Općinsko vijeće Općine Bednja na 34. sjednici dana 2. listopada 2020. godine, donijelo je

#### **ODLUKU**

#### **o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »ZIBELJKO«**

#### Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića »Zibeljko« u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Zibeljko« na sjednici održanoj 25. rujna 2020. godine.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/20-50/10  
URBROJ: 2186/013-03/01-20-6  
Bednja, 2. listopada 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Vladimir Kramarić, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 10.

Temeljem članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), a u svezi s člankom 2. stavak 4. Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/20), Općinski načelnik Općine Bednja, dana 23. rujna 2020. godine, donio je

### O D L U K U

#### **o visini osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina osnovice za izračun plaće službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja.

#### Članak 2.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja

utvrđuje se u iznosu od **4.300,00 kn** (slovima: četiri-tisućetrizostokuna) bruto.

#### Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja, KLASA: 402-08/10-01/85, URBROJ: 2186/013-02/01-10-1 od 08. rujna 2010. godine.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 140-01/20-01/01

URBROJ: 2186/013-02/01-20-1

Bednja, 23. rujna 2020.

Općinski načelnik

**Damir Poljak, mag.soc.geront., v.r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 32.

Na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 51. stavka 2. Statuta Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ, na 28. sjednici održanoj dana 9. listopada 2020. godine, donosi

### O D L U K U

#### **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ**

#### I.

Imenuje se **TIHANA LEDENKO** za ravnateljicu Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

#### II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 15. listopada 2020. godine.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

### O b r a z l o Ź e n j e

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ objavilo je u »Narodnim novinama«, broj 104/20, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i osnivača Općine Sveti Đurđ dana 23. rujna 2020. godine Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ica Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ. Na natječaj su se prijavile dvije kandidatkinje: Tihana Ledenko i Ivanka Baron-Špoljarić. Upravno vijeće utvrdilo je da su obje pristigle prijave pravovremene i potpune.

Upravno vijeće obavilo je vrednovanje kandidatkinja prije donošenja konačnog prijedloga odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Suncokret Sveti Đurđ.

Nakon razmatranja cjelokupne natječajne dokumentacije, obavljenog vrednovanja kandidatkinja koje je obuhvaćalo pismenu provjeru stručnog znanja, intervju i bodovanje kvalifikacija, znanja i dodatnih edukacija kandidatkinja Upravno vijeće je jednoglasno utvrdilo

da je Tihana Ledenko ostvarila ukupno najviše bodova po provedenom postupku vrednovanja te predlaže osnivaču da istu imenuje za ravnateljicu, na mandatno razdoblje od četiri godine, na puno radno vrijeme. Imenovana kandidatkinja je po zanimanju odgojitelj predškolske djece sa više od 10 godina radnog staža u struci te ispunjava sve uvjete natječaja.

Upravno vijeće će po imenovanju ravnateljice zaključiti ugovor s imenovanom. Imenovana ravnateljica stupa na dužnost 15. listopada 2020. godine.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

#### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 021-05/20-02/2  
URBROJ: 2186-21-02-20-1  
Sveti Đurđ, 9. listopada 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Grgec, v.r.**

---





**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).