

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 18 — Godina XXVI	Varaždin, 9. ožujka 2018.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA		13.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Martijanec	974				
7.	1. izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2018. godinu	946	14.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Martijanec	976			
OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		4.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja	951	15.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2017. godinu	976	
OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		6.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec	952		Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2017. godinu	977	
7.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu	957	16.	I. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini	979	17.	I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu	981
8.	Odluka o određivanju javnog isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Martijanec	972	OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		6.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec	983	
9.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nerazvrstane ceste	972	7.	1. izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu	983	OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
10.	Odluka o utvrđivanju uvjeta javnog natječaja za prodaju zemljišta	972	1.	Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Vidovec	985			
11.	Odluka o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom	973						
12.	Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec	974						

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi («Narodne novine», broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst i 6/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Plana nabave Grada Lepoglave za 2018. godinu

2018										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-J	Uredske potrepštine	30192000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
3-J	Plin	09123000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
4-J	Gorivo	09111300	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
5-J	Roba za potrebe reprezentacije	15860000	37.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
7-J	Usluge mobilne telefonije	64212000	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

2018										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
JN 1-2018	Električna energija	09310000	480.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	studen 2018	12 mjeseci	postupak nabave provodi središnje tijelo za javnu nabavu
10-J	Poštanske usluge	64110000	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
11-J	Kameni materijal (mješavine kamena i dr. agregati)	14212000	69.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
12-J	Usluga izrade Strategije upravljanja gradskom imovinom	48611000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
13-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
14-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lutalica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
15-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
16-J	Usluga tiskanja novina	79800000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
17-J	Usluga emitiranja televizijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

2018										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
19-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
20-J	Održavanje knjigovodstvenog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
21-J	Usluga tiskanja službenog glasnika	22211100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
22-J	Usluga osiguranja motornih vozila	66514110	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
23-J	Računalni program za računovodstvo	48443000	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
JN 2-2018	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233141	548.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2018	2 mjeseca	postupak nabave provodi Županijska uprava za ceste Varaždinske županije kao investitor radova (učesće Grad Lepoglava:25%)
24-J	Radovi izvanrednog održavanja županijske ceste - nogostup i oborinska odvodnja uz ŽC 2057 Višnjica - Sutinska (sufinanciranje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	45233141	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
25-J	Radovi na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza I	45223300	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
26-J	Projektna dokumentacija - nova prometnica spoj LC 25200 (Ulica Budim) - LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71322000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
27-J	Projektna dokumentacija - prometnica u Poduzetničkoj zoni Lepoglava - faza JUG I	71322000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

2018										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
28-J	Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-080 Žarovnica - Galovići u naselju Žarovnica	45233141	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
29-J	Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-099 Ves Višnjička - odvojak 1 u naselju Gornja Višnjica	45233141	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
30-J	Uređenje parka 12 braniteja sa spomen obilježjem u Lepoglavi - FAZA II	45212120	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
31-J	Projektna dokumentacija - nova prometnica Mažuranićeva ulica-grobje	71322000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
32-J	Izgradnja javne rasvjete Grada Lepoglave - odvojak Trakošćanske ulice	31321000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
JN 3-2018	Modernizacija javne rasvjete - Faza III/2	31500000	260.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2018	60 dana	
33-J	Radovi na završetku izgradnje Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA II	45210000	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
34-J	Radovi na izgradnji pristupnog puta kod budućeg društvenog doma u Zlogonju	45233226	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
35-J	Projektna dokumentacija za Dječji vrtić u Donjoj Višnjici	71000000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
JN 4-2018	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića »Lepoglava« i izgradnja pomoćne zgrade	45214100	3.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018	12 mjeseci	

2018										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
36-J	Illuminacija Grada - montaža opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
37-J	Usluga izrade glavnog projekta energetske obnove	71320000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
38-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
39-J	Radovi na uređenju vodotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
40-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
41-J	Nabava službenog vozila	34113000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
42-J	Knjige - Fotomonografija Grada Lepoglave	22110000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
43-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	45311200	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
44-J	Spremnici za otpad	34928480	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
45-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	47.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

Ove izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web-stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-01/18-01/1
URBROJ: 2186/016-01-18-2
Lepoglava, 22. veljače 2018.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 45. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18), načelnik Općine Bednja donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (dalje u tekstu: 3. izmjene i dopune Plana).

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18) obavlja se prethodna ocjena prihvatljivosti 3. izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja koje taj postupak provodi u suradnji s Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Razlog za pokretanje postupka izrade 3. izmjena i dopuna Plana je potreba:

- preispitivanjem mogućnosti smještaja akumulacije vode na rijeci Bednji (Bednjansko polje)
- preispitivanjem mogućnosti izgradnje mini hidroelektrane (iza brane na jezeru u Trakošćanu)
- promjenom lokacije reciklažnog dvorišta i preispitivanjem mogućnosti smještaja unutar postojeće gospodarske zone u Bednji.

IV.

Osnovni cilj ovih 3. izmjena i dopuna Plana je osigurati mogućnost izgradnje akumulacije, mini hidroelektrana i reciklažnog dvorišta. Osnovni cilj će se omogućiti kroz ugradnju navedenog u PPUO, te uz propisivanje odgovarajućih uvjeta i određenja za provedbu zahvata i zaštitu prostora.

Vezano uz osnovni cilj ugradnje navedenog, prema potrebi će se izvršiti usklađenje i drugih elemenata definiranih PPUO-om na koje planiranje ovih građevina/sadržaja ima utjecaja (eventualno preoblikovanje građevinskog područja, usklađenje druge infrastrukture,

te poljoprivrednog i šumskog zemljišta, kao i drugo prema potrebi i ovisno o zahtjevima javnopravnih tijela).

Programsko polazište za planiranje akumulacije se predlaže temeljem prijedloga javnopravnog tijela nadležnog za vodnogospodarski sustav na području Općine i za koju je izrađen projekt *Akumulacija Bednja (travanj, 2008) sa studijom utjecaja na okoliš*.

Izgradnja mini hidroelektrane predlaže se na inicijativu Općine, a temeljem primjera takve izgradnje u Hrvatskoj.

Lokacija reciklažnog dvorišta predlaže se na novoj lokaciji kao podobnijoj i pristupačnijoj od lokacije planirane u PPUO-u.

V.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Plana, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i to redosljedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

VI.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za 3. izmjene i dopune Plana prema ovoj Odluci sudjelovat će sljedeća tijela:

1. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Varaždin, Gundulićeva 2
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin
3. HEP - ODS Elektra Varaždin, Varaždin, Kratka 3
4. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica
6. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica – Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
7. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Kratka 1
8. Varaždinska županija, Varaždin, Franjevački trg 7, Upravni odjel za gospodarstvo, financije i europske poslove.

VII.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta

prijedloga Odluke o izradi 3. izmjena i dopuna Plana, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

VIII.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja će o ovoj Odluci informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08),

kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/18-20/1
URBROJ: 2186/013-02/01-18-1
Bednja, 20. veljače 2018.

Općinski načelnik
Damir Poljak dipl.med.techn., v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 31. Statuta Općine Martijanec i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se i dopunjuju odredbe Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) na način da se:

U članku 1. dodaje stavak 2. koji glasi:

»Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod«.

Članak 2.

U članku 2. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

»Pri svakoj promjeni granica, odnosno područja Općine prethodno će se zatražiti mišljenje stanovnika Općine Martijanec koje nije obvezujuće«.

Članak 3.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Opis, način uporabe i zaštite grba, zastave i obilježja Općine, utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Martijanec«.

Članak 4.

U članku 16. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

»Općina Martijanec može obavljati pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave i to osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom«.

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, 20% ukupnog broja birača u Općini, općinski načelnik i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik odnosno većina vijeća mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke«.

Članak 6.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača Općine Martijanec,
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga nadležnom središnjem tijelu državne uprave radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebitog broja birača.

Ako nadležno središnje tijelo državne uprave utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebitog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika«.

Članak 7.

Članak 21. mijenja se i glasi:

»Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika i zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona i Statuta kojim se uređuje provedba referenduma«.

Članak 8.

U članku 25. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće«.

Članak 9.

U članku 31. stavak 1. mijenjaju se točka 4., točka 5. i točka 7. koje glase:

- »4. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
5. osniva odnosno suosniva javne ustanove i druge pravne osobe te donosi odluke o stjecanju udjela ili dionica o istima za obavljanje gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje

o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 70.000,00 kuna, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom«.

U članku 31. stavku 2. riječi »godišnji obračun« zamjenjuju se riječima »godišnji izvještaj o izvršenju proračuna«.

Članak 10.

Članak 34. mijenja se i glasi:

»Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspusti će Općinsko vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako Općinsko vijeće novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja,
3. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
4. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
5. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca.
6. ako ne raspiše referendum iz članka 19. stavka 4. i članka 20. stavka 4. ovoga Statuta,
7. ako u tekućoj godini ne donese Proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 83. a stavka 1. ovoga Statuta«.

Članak 11.

Članak 35. mijenja se i glasi:

»Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat vijećnika Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona«.

Članak 12.

Članak 36. mijenja se i glasi:

»Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Vijećnici imaju pravo na naknadu za rad u Općinskom vijeću i drugim radnim tijelima Općine kao i pravo na naknadu za rad i pokriće materijalnih troškova, kada u interesu Općine Martijanec putuju izvan područja Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi«.

Članak 13.

U članku 45. stavku 2. alineji 2. riječi »o godišnjem obračunu proračuna« zamjenjuju se riječima »o godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna«.

Članak 14.

Članak 47. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, izvršno tijelo je zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini.

Zamjenik iz stavaka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik zastupa Općinu.

Mandat općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika, odnosno dana stupanja na dužnost povjerenika Vlade Republike Hrvatske u slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
4. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
6. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 31. stavka 1. točke 5. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
7. donosi Poslovnik o radu općinskog načelnika,
8. donosi odluke o osnivanju stalnih i povremenih radnih tijela i drugih povjerenstava, te imenuje posebne savjetnike u skladu sa Poslovnikom

o radu općinskog načelnika radi pripreme i izvršavanja poslova iz svojeg djelokruga rada,

9. u slučaju iz stavka 7. točke 5. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina, nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada odlučuje u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom. O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih ovom točkom odlučuje Općinsko vijeće,
10. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješavanju iz stavka 7. točke 6. ovoga članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Martijanec koji slijedi nakon donošenja te odluke«.

Članak 15.

Članak 52. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće ili dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno i dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Za osobu iz stavka 1. ovoga članka koja nije postupila na propisan način određen stavkom 1. smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave pisane obavijesti.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora«.

Članak 16.

U članku 53. stavak 1. mijenja se točka 5. koja glasi:

»Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika«.

Članak 17.

Članak 55. mijenja se i glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Pročelnike upravnih tijela može razriješiti općinski načelnik, sukladno zakonu.

Članak 18.

Članak 56. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere. Upravna tijela su za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku«.

Članak 19 .

U članku 57. stavak 1. riječi »Jedinstvenog upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »upravnih tijela«.

Članak 20.

U članku 59. stavak 1. riječi »vlastite službe« zamjenjuju se riječima »ili zajedničkog osnivanja vlastitog pogona«.

U članku 59. stavak 2. iza riječi »ima udjele« dodaju se riječi »ili dionice«.

Članak 21.

U članku 62. u stavku 1. riječi »udruge sa sjedištem na području Općine« zamjenjuju se riječima »članovi Općinskog vijeća«.

U stavku 2. riječi »udruge« zamjenjuju se riječima »članovi Općinskog vijeća«.

Članak 22.

Članak 77. mijenja se i glasi:

»Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove«.

Članak 23.

U članku 79. stavku 1. riječ »domaćina« zamjenjuje se riječju »gospodara«.

Članak 24.

U članku 80. u stavku 2. mijenjaju se sljedeće alineje:

- u alineji 3. iza riječi »udjele« dodaju se riječi »ili dionice«,
- alineja 4. mijenja se i glasi: »- prihodi od naknada za koncesije«,
- alineja 6. mijenja se i glasi: »- udio u zajedničkom porezu«,
- u alineji 7. riječi »i dotacija« brišu se.

Članak 25.

Članak 83. mijenja se i glasi:

»Temeljni financijski akt Općine Martijanec je Proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog Proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom«.

Članak 26.

Iza članka 83. dodaju se novi članci 83.a i 83.b koji glase:

»Članak 83.a

Ako općinski načelnik ne predloži Proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovoga članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 83.b

Ako Općinsko vijeće ne donese Proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Martijanec i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće

u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese Proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja Proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.«

Članak 27.

U članku 87. riječi »Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća« brišu se.

Članak 28.

Članak 89. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik izvršava odnosno osigurava izvršenje općih akata iz članka 86. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom Poslovnikom o radu općinskog načelnika te nadzire zakonitost rada upravnih tijela. Poslovnik o radu općinskog načelnika objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Opći akti objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Osim općih akata u službenom glasilu objavljuju se i drugi akti, strategije, planovi, programi i drugo ako je tako određeno posebnim zakonskim ili podzakonskim propisom ili u samom aktu Općinskog vijeća i općinskog načelnika radi informiranja javnosti o donesenim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika i po potrebi drugih općinskih tijela.«

Članak 29.

U članku 90. stavak 1. riječi »Jedinstveni upravni odjel« zamjenjuju se riječima »upravna tijela«.

Članak 30.

Iza članka 91. dodaje se nova glava XII.a koja glasi

»XII.a. - ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 91.a

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njime:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga navedenih u članku 34. stavku 1. točki 7. ovoga Statuta novoizabrano Općinsko vijeće

će ne donese Proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,

- ako Općinsko vijeće ne donese Proračun iz članka 83.a. stavka 4. ovoga Statuta.

Članak 91.b

U slučaju iz članka 91.a ovoga Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 91.c

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovoga članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremeno izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 31.

U članku 92. stavak 1. riječi »Jedinstvenog upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »upravnih tijela«.

Članak 32.

U članku 93. stavak 2. brišu se riječi »održavanje redovnih mjesečnih konferencija za medije te«.

U stavku 3. riječi »Jedinstvenog upravnog odjela« zamjenjuju se riječima »upravnih tijela«.

Članak 33.

Članak 94. mijenja se i glasi:

»Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O promjeni Statuta odlučuje Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika«.

Članak 34.

Ovlašćuje se Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost da, uz stručnu i administrativnu pomoć upravnog tijela Općine, utvrdi pročišćeni tekst Statuta Općine Martijanec.

Članak 35.

Ove Izmjene i dopune Statuta Općine Martijanec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/18-01/1
URBROJ: 2186-19-01-18-1
Martijanec, 26. veljače 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka

31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. veljače 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu
i projekcije za 2019. i 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Martijanec za 2018. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Martijanec za 2018. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
6	Prihodi poslovanja	8.884.500,00	135.000,00	9.019.500,00	10.991.977,00	8.804.438,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	59.000,00	0,00	59.000,00	102.500,00	105.062,00
3	Rashodi poslovanja	4.278.500,00	355.000,00	4.633.500,00	5.434.235,00	5.603.969,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.619.000,00	-250.000,00	8.369.000,00	5.660.242,00	3.305.531,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-3.954.000,00	30.000,00	-3.924.000,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Neto financiranje (8 - 5)		0,00	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici		8.943.500,00	135.000,00	9.078.500,00	11.094.477,00	8.909.500,00
Višak prihoda iz prethodnih godina		3.954.000,00	0,00	3.954.000,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi i primici		12.897.500,00	135.000,00	13.032.500,00	11.094.477,00	8.909.500,00
Ukupno rashodi i izdaci		12.897.500,00	135.000,00	13.032.500,00	11.094.477,00	8.909.500,00
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci I. izmjena i dopuna Proračuna po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
6		PRIHODI POSLOVANJA	8.884.500,00	135.000,00	9.019.500,00	10.991.977,00	8.804.438,00
61		Prihodi od poreza	3.996.000,00	30.000,00	4.026.000,00	3.713.025,00	3.805.850,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	3.846.000,00	30.000,00	3.876.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
613	11	Porezi na imovinu	100.000,00	0,00	100.000,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	50.000,00	0,00	50.000,00		
	43						
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.560.000,00	105.000,00	3.665.000,00	5.961.737,00	3.648.447,00
633	11	Pomoći proračunu					
	52	iz drugih proračuna	3.560.000,00	105.000,00	3.665.000,00		
64		Prihodi od imovine	412.500,00	0,00	412.500,00	422.815,00	433.382,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	10.500,00	0,00	10.500,00		
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	402.000,00	0,00	402.000,00		
	42						
	43						
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	680.000,00	0,00	680.000,00	652.500,00	668.812,0
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	125.000,00	0,00	125.000,00		
	43						
652	11	Prihodi po posebnim propisima	110.000,00	0,00	110.000,00		
	43						
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	445.000,00	0,00	445.000,00		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	210.000,00	0,00	210.000,00	215.250,00	220.631,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	20.000,00	0,00	20.000,00		
663	61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	190.000,00	0,00	190.000,00		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	26.000,00	0,00	26.000,00	26.650,00	27.316,00
683	11	Ostali prihodi	26.000,00	0,00	26.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	59.000,00	0,00	59.000,00	102.500,00	105.062,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	102.500,00	105.062,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	0,00	50.000,00		
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.500,00	0,00	7.500,00		
722	71	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	1.500,00	0,00	1.500,00		
UKUPNO PRIHODI			8.943.500,00	135.000,00	9.078.500,00	11.094.477,00	8.909.500,00

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
3		RASHODI POSLOVANJA	4.278.500,00	355.000,00	4.633.500,00	5.434.235,00	5.603.969,00
31		Rashodi za zaposlene	707.400,00	0,00	707.400,00	714.100,00	719.100,00
311	11	Plaće (Bruto)	600.000,00	0,00	600.000,00		
	43						
	91						

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
312	11 43	Ostali rashodi za zaposlene	17.400,00	0,00	17.400,00		
313	11 43	Doprinosi na plaće	90.000,00	0,00	90.000,00		
32		Materijalni rashodi	1.910.100,00	295.500,00	2.205.600,00	3.018.089,00	3.264.409,00
321	11 43	Naknade troškova zaposlenima	56.700,00	0,00	56.700,00		
322	11 43 52 91	Rashodi za materijal i energiju	422.000,00	255.000,00	677.000,00		
323	11 42 43 61 91	Rashodi za usluge	1.032.200,00	50.000,00	1.082.200,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	35.000,00		
329	11 43 91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	364.200,00	-9.500,00	354.700,00		
34		Financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	677.000,00	50.000,00	727.000,00	760.000,00	760.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	677.000,00	50.000,00	727.000,00		
38		Ostali rashodi	961.000,00	9.500,00	970.500,00	919.046,00	837.460,00
381	11 91	Tekuće donacije	926.000,00	9.500,00	935.500,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00		
385	91		10.000,00	0,00	10.000,00		
386	43	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.619.000,00	-250.000,00	8.369.000,00	5.660.242,00	3.305.531,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	155.000,00	0,00	155.000,00	125.314,00	129.000,00
411	43 61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	155.000,00	0,00	155.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.198.000,00	-250.000,00	7.948.000,00	5.294.928,00	2.936.531,00
421	11 31 43 52 61 71 91	Građevinski objekti	7.755.000,00	0,00	7.755.000,00		
422	11 43	Postrojenja i oprema	298.000,00	-250.000,00	48.000,00		
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00		
426	11 61 91	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	0,00	140.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	266.000,00	0,00	266.000,00	240.000,00	240.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	0,00	240.000,00		
452	43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.000,00	0,00	26.000,00		
		UKUPNO RASHODI	12.897.500,00	105.000,00	13.002.500,00	11.094.477,00	8.909.500,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
532	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	30.000,00	30.000,00		
		UKUPNO IZDACI	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci I. izmjena i dopuna Proračuna u iznosu od 13.032.500,00 kn iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima s detaljnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA, IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	342.500,00	0,00	342.500,00	346.887,00	354.563,00
		00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	317.000,00	0,00	317.000,00	321.387,00	329.063,00
		PROGRAM 1000 Rad predstavničkih i izvršnih tijela	317.000,00	0,00	317.000,00	321.387,00	329.063,00
		1000A100001 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	222.000,00	0,00	222.000,00	225.226,00	231.507,00
3		RASHODI POSLOVANJA	222.000,00	0,00	222.000,00	225.226,00	231.507,00
32		Materijalni rashodi	212.000,00	0,00	212.000,00	215.226,00	221.507,00
329	11	Ostali nespomenuti					
	91	rashodi poslovanja	212.000,00	0,00	212.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	77.000,00	0,00	77.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	135.000,00	0,00	135.000,00		
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
385	91		10.000,00	0,00	10.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	10.000,00	0,00	10.000,00		
		1000A100002 Dan Općine	25.000,00	0,00	25.000,00	25.363,00	25.363,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	25.363,00	25.363,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.363,00	25.363,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	25.000,00	0,00	25.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
		1000A100003 Ostale manifestacije i njihove pripreme	25.000,00	0,00	25.000,00	25.363,00	25.997,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	25.000,00	25.363,00	25.997,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	-9.500,00	15.500,00	25.363,00	25.997,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	-9.500,00	15.500,00		
	91	Višak/manjak prihoda	25.000,00	-9.500,00	15.500,00		
38		Ostali rashodi	0,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00
381	91	Tekuće donacije	0,00	9.500,00	9.500,00		
	91	Višak/manjak prihoda	0,00	9.500,00	9.500,00		
		1000A100004 Naknade političkim strankama	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	91	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	15.000,00	0,00	15.000,00		
		1000A100005 Tuzemne članarine	30.000,00	0,00	30.000,00	30.435,00	31.196,00
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	30.435,00	31.196,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	30.435,00	31.196,00
329	91	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	30.000,00	0,00	30.000,00		
		00102 MJESNA SAMOUPRAVA PROGRAM 1001 Djelatnost mjesne samouprave	25.500,00	0,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
		1001A100006 Redovna djelatnost mjesne samouprave	25.500,00	0,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	25.500,00	0,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
32		Materijalni rashodi	25.500,00	0,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
322	91	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	10.000,00	0,00	10.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.500,00	0,00	15.500,00		
	11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00		
	91	Višak/manjak prihoda	15.000,00	0,00	15.000,00		
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	12.555.000,00	135.000,00	12.690.000,00	10.747.590,00	8.554.937,00
		00203 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.710.000,00	30.000,00	1.740.000,00	1.993.821,00	2.021.311,00
		PROGRAM 1002 Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nefin. imovine	1.710.000,00	30.000,00	1.740.000,00	1.993.821,00	2.021.311,00
		1002A100007 Plaće i naknade zaposlenim službenicima	618.100,00	0,00	618.100,00	618.100,00	618.100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	618.100,00	0,00	618.100,00	618.100,00	618.100,00
31		Rashodi za zaposlene	584.100,00	0,00	584.100,00	584.100,00	584.100,00
311	11	Plaće (Bruto)	500.000,00	0,00	500.000,00		
	91						
	11	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	460.000,00	0,00	460.000,00		
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	11.600,00	0,00	11.600,00		
	11	Opći prihodi i primici	11.600,00	0,00	11.600,00		
313	11	Doprinosi na plaće	72.500,00	0,00	72.500,00		
	11	Opći prihodi i primici	72.500,00	0,00	72.500,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
32		Materijalni rashodi	34.000,00	0,00	34.000,00	34.000,00	34.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	34.000,00	0,00	34.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	34.000,00	0,00	34.000,00		
		1002A100008 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	36.200,00	0,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00
3		RASHODI POSLOVANJA	36.200,00	0,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00
32		Materijalni rashodi	36.200,00	0,00	36.200,00	36.200,00	36.200,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	1.200,00	0,00	1.200,00		
	11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00		
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	35.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00		
		1002A100009 Materijalni rashodi te ostale opće usluge	559.700,00	0,00	559.700,00	760.102,00	779.104,00
3		RASHODI POSLOVANJA	559.700,00	0,00	559.700,00	760.102,00	779.104,00
32		Materijalni rashodi	511.700,00	0,00	511.700,00	712.102,00	731.104,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,00	15.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	193.000,00	0,00	193.000,00		
	91						
	11	Opći prihodi i primici	137.000,00	0,00	137.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	56.000,00	0,00	56.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	256.200,00	0,00	256.200,00		
	11	Opći prihodi i primici	256.200,00	0,00	256.200,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.500,00	0,00	47.500,00		
	11	Opći prihodi i primici	47.500,00	0,00	47.500,00		
34		Financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00		
38		Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
383	11	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00		
		1002A100010 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata, postrojenja, opreme i prijevozn. sredsta	108.000,00	0,00	108.000,00	152.105,00	155.907,00
3		RASHODI POSLOVANJA	108.000,00	0,00	108.000,00	152.105,00	155.907,00
32		Materijalni rashodi	108.000,00	0,00	108.000,00	152.105,00	155.907,00
323	11	Rashodi za usluge	108.000,00	0,00	108.000,00		
	91						
	11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	107.000,00	0,00	107.000,00		
		1002K100011 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00
451	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	0,00	240.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	40.000,00	0,00	40.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
		1002K100012 Nabava nefinancijske imovine	148.000,00	0,00	148.000,00	187.314,00	192.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	148.000,00	0,00	148.000,00	187.314,00	192.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	85.000,00	125.314,00	129.000,00
411	61	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	85.000,00	0,00	85.000,00		
	61	Donacije	85.000,00	0,00	85.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	63.000,00	62.000,00	63.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	43.000,00	0,00	43.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	43.000,00	0,00	43.000,00		
425	61	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	5.000,00	0,00	5.000,00		
	61	Donacije	5.000,00	0,00	5.000,00		
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
		1002K100013 Nabava financijske imovine	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
53		Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
532	11	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	30.000,00	30.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00		
		00204 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	4.604.300,00	105.000,00	4.709.300,00	3.208.625,00	3.266.409,00
		PROGRAM 1003 Komunalno gospodarstvo	4.604.300,00	105.000,00	4.709.300,00	3.208.625,00	3.266.409,00
		1003A100013 Plaće i naknade namještenicima Vlastitog pogona	129.800,00	0,00	129.800,00	136.500,00	141.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	129.800,00	0,00	129.800,00	136.500,00	141.500,00
31		Rashodi za zaposlene	123.300,00	0,00	123.300,00	130.000,00	135.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	100.000,00	0,00	100.000,00		
	43						
	91						
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	55.000,00	0,00	55.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	30.000,00	0,00	30.000,00		
312	43	Ostali rashodi za zaposlene	5.800,00	0,00	5.800,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.800,00	0,00	5.800,00		
313	43	Doprinosi na plaće	17.500,00	0,00	17.500,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	17.500,00	0,00	17.500,00		
32		Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	6.500,00	0,00	6.500,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.500,00	0,00	6.500,00		
		1003A100014 Materijal i energija za potrebe komunalne službe	185.000,00	-45.000,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	-45.000,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00
32		Materijalni rashodi	185.000,00	-45.000,00	140.000,00	145.000,00	145.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	-45.000,00	120.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	40.000,00	-40.000,00	0,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	125.000,00	-5.000,00	120.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00		
		1003A100015 Usluge za potrebe komunalne službe	86.500,00	0,00	86.500,00	90.000,00	95.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	86.500,00	0,00	86.500,00	90.000,00	95.000,00
32		Materijalni rashodi	86.500,00	0,00	86.500,00	90.000,00	95.000,00

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
323	43	Rashodi za usluge	80.500,00	0,00	80.500,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	80.500,00	0,00	80.500,00		
329	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	6.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00	0,00	6.000,00		
		1003A100016 Tekuće održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, postrojenja i opreme i zaštita okoliša	430.500,00	0,00	430.500,00	1.279.838,00	1.477.667,00
3		RASHODI POSLOVANJA	430.500,00	0,00	430.500,00	1.279.838,00	1.477.667,00
32		Materijalni rashodi	430.500,00	0,00	430.500,00	1.279.838,00	1.477.667,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	0,00	28.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	28.000,00	0,00	28.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	402.500,00	0,00	402.500,00		
	42						
	43						
	61						
	11	Opći prihodi i primici	286.300,00	0,00	286.300,00		
	42	Prihodi od spomeničke rente	500,00	0,00	500,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	70.700,00	0,00	70.700,00		
	61	Donacije	45.000,00	0,00	45.000,00		
		1003A100017 Zbrinjavanje kućnih ljubimaca, napuštenih i ozlijeđenih životinja	20.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	30.000,00	50.000,00	30.000,00	35.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00
323	91	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	20.000,00	0,00	20.000,00		
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	30.000,00	30.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	30.000,00		
		1003A100018 Kupnja posuda za razvrstavanje otpada	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	0,00	300.000,00	300.000,00		
	43						
	52						
	91						
	11	Opći prihodi i primici	0,00	22.700,00	22.700,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	15.000,00		
	52	Ostale pomoći	0,00	255.000,00	255.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	0,00	7.300,00	7.300,00		
		1003A100019 Edukacija o potrebi razvrstavanja i odvojenog zbrinjavanja otpada	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	20.000,00	20.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00		
		1003A100020 Financiranje odvoza otpada socijalno ugroženim skupinama stanovništva	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	0,00	20.000,00	20.000,00		
		1003A100021 Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i uklanjanje	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	0,00	30.000,00	30.000,00		
	43						
	11	Opći prihodi i primici	0,00	25.000,00	25.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	5.000,00		
		1003K100018 Izgradnja komunalne infrastrukture - javna rasvjeta	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.108.906,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.108.906,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.108.906,00	0,00
421	43	Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00		
	52						
	91						
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00		
	52	Ostale pomoći	720.000,00	0,00	720.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	477.000,00	0,00	477.000,00		
		1003K100019 Izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00		
	61						
	11	Opći prihodi i primici	145.000,00	0,00	145.000,00		
	61	Donacije	5.000,00	0,00	5.000,00		
		1003K100020 Izgradnja komunalne infrastrukture - biciklističke trake	1.802.500,00	0,00	1.802.500,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.802.500,00	0,00	1.802.500,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.802.500,00	0,00	1.802.500,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	1.802.500,00	0,00	1.802.500,00		
	43						
	52						
	91						
	11	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	13.500,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	93.000,00	0,00	93.000,00		
	52	Ostale pomoći	1.375.000,00	0,00	1.375.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	321.000,00	0,00	321.000,00		
		1003K100021 Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru - izgradnja odvodnje	15.000,00	0,00	15.000,00	87.609,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	87.609,00	0,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	87.609,00	0,00
386	43	Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
		1003K100022 Projektna dokumentacija za ceste i gradnja cesta	315.000,00	0,00	315.000,00	330.772,00	1.372.242,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	315.000,00	0,00	315.000,00	330.772,00	1.372.242,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000,00	0,00	315.000,00	330.772,00	1.372.242,00
421	52	Građevinski objekti	315.000,00	0,00	315.000,00		
	91						
	52	Ostale pomoći	280.000,00	0,00	280.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	35.000,00	0,00	35.000,00		
		1003K100023 Kupnja mobilnog reciklažnog dvorišta	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	250.000,00	-250.000,00	0,00		
	11	Opći prihodi i primici	77.700,00	-77.700,00	0,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	-15.000,00	0,00		
	52	Ostale pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00		
	91	Višak/manjak prihoda	7.300,00	-7.300,00	0,00		
		1003T100024 Nabava uređaja za potrebe komunalne službe	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
422	43	Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00		
		1003T100025 Izrada Programa zaštite divljači na području Općine Martijanec	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	15.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
		00205 GOSPODARSTVO	183.000,00	0,00	183.000,00	136.852,00	142.398,00
		PROGRAM 1004 Gospodarstvo	183.000,00	0,00	183.000,00	136.852,00	142.398,00
		1004A100026 Poljoprivreda i gospodarstvo	73.000,00	0,00	73.000,00	115.000,00	120.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	73.000,00	0,00	73.000,00	115.000,00	120.000,00
32		Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00	90.000,00	95.000,00
323	91	Rashodi za usluge	48.000,00	0,00	48.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	48.000,00	0,00	48.000,00		
38		Ostali rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00		
		1004A100027 Pomoć za oformljavanje rasadnika autohtonih starih vrsta voća	50.000,00	0,00	50.000,00	21.852,00	22.398,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	21.852,00	22.398,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	21.852,00	22.398,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
4		1004T100028 Izrada Strateškog plana razvoja Općine Martijanec	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
426	91	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	0,00	60.000,00		
	91	Višak/manjak prihoda	60.000,00	0,00	60.000,00		
		00206 ODRŽAVANJE GROBLJA	172.200,00	0,00	172.200,00	98.605,00	101.070,00
		PROGRAM 1005 Održavanje groblja	172.200,00	0,00	172.200,00	98.605,00	101.070,00
		1005A100029 Tekuće održavanje groblja	76.200,00	0,00	76.200,00	98.605,00	101.070,00
3		RASHODI POSLOVANJA	76.200,00	0,00	76.200,00	98.605,00	101.070,00
32		Materijalni rashodi	76.200,00	0,00	76.200,00	98.605,00	101.070,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	0,00	26.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	26.000,00	0,00	26.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	47.000,00	0,00	47.000,00		
	91						
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	23.800,00	0,00	23.800,00		
	91	Višak/manjak prihoda	23.200,00	0,00	23.200,00		
329	43	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	3.200,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.200,00	0,00	3.200,00		
4		1005T100030 Proširenje groblja Martijanec	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	96.000,00	0,00	96.000,00	0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
411	43	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	0,00	70.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	70.000,00	0,00	70.000,00		
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
452	43	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.000,00	0,00	26.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	12.500,00	0,00	12.500,00		
	91	Višak/manjak prihoda	13.500,00	0,00	13.500,00		
		00207 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	215.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		PROGRAM 1006 Vatrogastvo, zaštita i spašavanje	215.000,00	0,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
		1006A100031 Vatrogastvo - Vatrogasna zajednica Općine Martijanec	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38		Ostali rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	11	Tekuće donacije	200.000,00	0,00	200.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00		
3		1006A100032 Civilna zaštita i Hrvatska gorska služba spašavanja	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
		00208 SPORT, KULTURA I RELIGIJA	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
		PROGRAM 1007 Sport, kultura i religija	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
		1007A100033 Financiranje redovne djelatnosti sporta, kulture i religije	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
38		Ostali rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
381	11	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	400.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	400.000,00	0,00	400.000,00		
		00209 OBRAZOVANJE	4.812.000,00	0,00	4.812.000,00	4.257.500,00	1.959.258,00
		PROGRAM 1008 Obrazovanje	4.812.000,00	0,00	4.812.000,00	4.257.500,00	1.959.258,00
		1008A100034 Financiranje redovne djelatnosti predškolskog odgoja	540.000,00	0,00	540.000,00	558.000,00	558.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	540.000,00	0,00	540.000,00	558.000,00	558.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	462.000,00	0,00	462.000,00	480.000,00	480.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	462.000,00	0,00	462.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	462.000,00	0,00	462.000,00		
38		Ostali rashodi	78.000,00	0,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00
381	11	Tekuće donacije	78.000,00	0,00	78.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	78.000,00	0,00	78.000,00		
		1008A100035 Financiranje redovne djelatnosti OŠ Martijanec	22.000,00	0,00	22.000,00	22.500,00	25.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	0,00	22.000,00	22.500,00	25.000,00
38		Ostali rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00	22.500,00	25.000,00
381	11	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	22.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00		
		1008A100036 Financiranje autobusnog prijevoza	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00		
		1008A100037 Cjeloživotno obrazovanje i informiranje građana	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00		
		1008K100038 Dogradnja Osnovne škole Martijanec	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.597.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.597.000,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.597.000,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00		
	31						
	43						
	52						
	71						
	91						
	11	Opći prihodi i primici	982.500,00	0,00	982.500,00		
	31	Vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00		
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	85.000,00	0,00	85.000,00		
	52	Ostale pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00		

u kunama

Kon- to	Izvor	Naziv	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
71		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	51.500,00	0,00	51.500,00		
91		Višak/manjak prihoda	1.861.000,00	0,00	1.861.000,00		
4		1008K100039 Projektna dokumentacija za izgradnju dječjeg vrtića i izgradnja RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00	1.000.000,00	1.296.258,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	1.000.000,00	1.296.258,00
421	11	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00		
3		00210 SOCIJALNA SKRB I OSTALE POMOĆI PROGRAM 1009 Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	408.500,00	0,00	408.500,00	485.937,00	496.960,00
37		1009A100040 Financiranje socijalne zaštite	271.000,00	0,00	271.000,00	340.937,00	344.460,00
372	11	RASHODI POSLOVANJA	271.000,00	0,00	271.000,00	340.937,00	344.460,00
	11	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00	0,00	135.000,00	200.000,00	200.000,00
	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00	0,00	135.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00		
	52	Ostale pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00		
38		Ostali rashodi	136.000,00	0,00	136.000,00	140.937,00	144.460,00
381	11	Tekuće donacije	136.000,00	0,00	136.000,00		
	11	Opći prihodi i primici	136.000,00	0,00	136.000,00		
4		1009K100041 Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe	137.500,00	0,00	137.500,00	145.000,00	152.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.500,00	0,00	137.500,00	145.000,00	152.500,00
421	71	Građevinski objekti	137.500,00	0,00	137.500,00		
	91	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	7.500,00	0,00	7.500,00		
	91	Višak/manjak prihoda	130.000,00	0,00	130.000,00		
4		00211 URBANIZAM PROGRAM 1010 Urbanizam 1010K100042 II. izmjene prostornog plana uređenja Općine Martijanec	50.000,00	0,00	50.000,00	51.250,00	52.531,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	51.250,00	52.531,00
426	61	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	50.000,00		
	61	Donacije	50.000,00	0,00	50.000,00		
UKUPNO RASHODI I IZDACI			12.897.500,00	135.000,00	13.032.500,00	11.094.477,00	8.909.500,00

Članak 5.

Plan razvojnih programa sastavni je dio ovih I. izmjena i dopuna Proračuna.

Plan razvojnih programa

u kunama

Program/ vrijednost/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Cijlana vrijednost 2018.	Cijlana vrijednost 2019.	Cijlana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
CILJ 1. Unapređenje kvalitete obrazovanja i stvaranje temelja za unapređenje kulturno - sportskog života										
Mjera 1.1.: Osiguranje predškolskog obrazovanja										
1008	Obrazovanje	150.000,00	1.000.000,00	1.296.258,00						002 00209
1008	Projektna dokumentacija za izgradnju dječjeg vrtića i izgradnja	150.000,00	1.000.000,00	1.296.258,00	1.1.1 Izgradnja dječjeg vrtića	500	1.136,34	-	-	002 00209
Mjera 1.2.: Unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja										
1008	Obrazovanje	4.000.000,00	2.597.000,00	0,00						002 00209
1008	Dogradnja Osnovne škole Martijanec	4.000.000,00	2.597.000,00	0,00	1.2.1 Dogradnja i rekonstrukcija Osnovne škole	1.010,89	1.310,89	-	-	002 00209
Mjera 1.3.: Poticanje kulturno - sportskog života stanovništva										
1002	Redovna djelatnost JUO, tek. i invest. održ., dod. ulaganja u građ. objekte te nabava nefin. imovine	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	240.000,00	002 00203
1002	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	240.000,00	240.000,00	240.000,00	1.3.1 Uređenje postojećih objekata	6	7	8	-	002 00203
CILJ 2. Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš										
Mjera 2.1.: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliš										
1003	Komunalno gospodarstvo	3.482.500,00	1.527.287,00	1.372.242,00						002 00204
1003	Izgradnja spremišta za komunalne strojeve i uređaje za komunalnu djelatnost	150.000,00	0,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture		250.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	002 00204
1003	Kapitalna pomoć trgovačkom društvu u javnom sektoru - izgradnja odvodnje infrastrukture - biciklističke trake	15.000,00	87.609,00	0,00	2.1.1 Izgradnja komunalne infrastrukture		250.000,00 kn	200.000,00 kn	200.000,00 kn	002 00204
1003	Izgradnja odvodnje infrastrukture - biciklističke trake	1.802.500,00	0,00	0,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00204
1003	Projektna dokumentacija za ceste i gradnja cesta	315.000,00	330.772,00	1.372.242,00	2.1.2 Unapređenje prometne infrastrukture	30	32	34	-	002 00204

u kunama

Program/ vrijednost/ Aktivnost	Naziv programa / Aktivnosti	Plan 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijednost 2017.	Ciljana vrijednost 2018.	Ciljana vrijednost 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Odgovornost za provedbu mjere
1003	Izgradnja komunalne infrastrukture - javna rasvjeta	1.200.000,00	1.108.906,00	0,00	2.1.3 Izgradnja rasvjete	300	400	500	-	002 00204
1005	Održavanje groblja	96.000,00	0,00	0,00						
1005	Proširenje groblja Martijanec	96.000,00	0,00	0,00	2.1.4 Uređenje groblja	100	-	-	-	002 00206 002 00206
1009	Socijalna skrb i ostale novčane pomoći	137.500,00	145.000,00	152.500,00						
1009	Nabava stambenog prostora za socijalno ugrožene osobe	137.500,00	145.000,00	152.500,00	2.1.5 Stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba	0	0	1	-	002 00210
1010	Urbanizam	50.000,00	51.250,00	52.531,00						
1010	II. Izmjene prostornog plana uređenja Općine Martijanec	50.000,00	51.250,00	52.531,00	2.1.6 Prostorno planiranje	75	100	-	-	002 00211 002 00211
CILJ 3. Stvaranje posl. okruženja razvojem malog i srednjeg poduzetništva te iskorištavanjem poljopr. poten										
Mjera 3.1.: Razvoj gospodarstva unapređenjem poljoprivredne proizvodnje										
1004	Gospodarstvo	60.000,00	0,00	0,00						
1004	Izrada Strateškog plana razvoja Općine Martijanec	60.000,00	0,00	0,00	3.1.1 Izrada Strategije razvoja poljoprivrede		270	400		002 00205 002 00205
SVEUKUPNO:		8.216.000,00	5.560.537,00	3.113.531,00						

Članak 6.

S obzirom na zakonsku obvezu primjene ovih Izmjena i dopuna Proračuna Općine Martijanec za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu iz osobito važnih razloga i hitnosti ove Izmjene i dopune stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/2
URBROJ: 2186/19-01-18-1
Martijanec, 26. veljače 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.

8.

Na temelju članka 196. i članka 201. stavka 1. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj dana 26. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o određivanju javnog isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Martijanec

Članak 1.

Za javnog isporučitelja vodnih usluga javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Martijanec određuje se trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Članak 2.

Djelatnost javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Martijanec obavlja se kao javna služba i od interesa je za Općinu Martijanec.

Članak 3.

Općina Martijanec prihvaća sudjelovanje u izgradnji Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ludbreg koji obuhvaća i područje Općine Martijanec te će aktivno sudjelovati u svim aktivnostima glede pripreme studijske i ostale potrebite dokumentacije za izradu zahtjeva i realizaciju sufinanciranja kroz EU fondove, a čiji će nositelj biti trgovačko društvo »Varkom« d.d. Varaždin, Trg bana Jelačića 15.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec za poduzimanje svih pravnih radnji u ime Općine vezanih za pristup i realizaciju Projekta sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ludbreg, te se imenuje članom projektnog tima u ime Općine Martijanec u realizaciji Projekta Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Ludbreg.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/7
URBROJ: 2186/19-01-18-2
Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

9.

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01,

79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 103. stavka 1. i 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 11/13, 54/13, 148/13 i 92/14) te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) te članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na putu zemljišnoknjižne oznake čkbr. 1692/2 k.o. Hrastovljan površine 426 m² upisane u z.k.ul. 2413 k.o. Hrastovljan obzirom da je trajno prestala potreba korištenja te nekretnine kao puta.

Članak 2.

Ova će se Odluka dostaviti Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel Ludbreg, radi provedbe brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi, na dijelovima nerazvrstane ceste određenima u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-09/18-01/1
URBROJ: 2186/19-01-18-1
Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

10.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) te članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju uvjeta javnog natječaja za prodaju zemljišta

Članak 1.

Predmet prodaje je nekretnina u naravi poljoprivredno zemljište kojemu je ukinuto svojstvo javnog

dobra - puta zemljišnoknjižne oznake čkbr. 1692/2 k.o. Hrastovljan, upisane u z.k.ul. 2413 k.o. Hrastovljan, površine 426 m² po početnoj cijeni od 6.816,00 kuna.

Članak 2.

Nekretnina opisana u članku 1. ove Odluke izlaže se prodaji putem javnog natječaja, prikupljanjem pismenih ponuda.

Pravo na podnošenje ponuda imaju fizičke i pravne osobe koje mogu biti nositelji prava vlasništva prema zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj.

Ponuda mora sadržavati:

1. ime, prezime i adresu ponuđača, odnosno tvrtku pravnog subjekta s adresom i naznakom odgovorne osobe, te naznakom OIB-a,
2. iznos prodajne cijene koja se nudi,
3. dokaz o uplati jamčevine,
4. fizičke osobe - presliku domovnice, obrtnik - presliku obrtnice, trgovačko društvo - izvadak iz sudskog registra ne stariji od 30 dana.

Javni natječaj je otvoren 10 dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Martijanec.

Članak 3.

Utvrđuju se uvjeti prodaje:

- gotovinska isplata u cijelosti.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz isključivo ispunjenje svih uvjeta natječaja, s priloženom traženom dokumentacijom sadrži i najviši iznos kupovne cijene.

U slučaju da su ponude identične, natječaj će se ponoviti s novim iznosom početne cijene.

Nekretnine se ne mogu prodati ispod utvrđene početne cijene.

Članak 4.

Sve troškove vezane za ovjeru potpisa, porez na promet nekretnina te troškove uknjižbe u zemljišne knjige snosi kupac.

Članak 5.

Sudionici natječaja dužni su uplatiti jamčevinu u visini 10% od utvrđene početne cijene za nekretninu za koju se natječu.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Martijanec broj HR3723600001808500005, model 68, poziv na broj 7706-OIB kupca s naznakom »jamčevina za prodaju zemljišta«.

Jamčevina uplaćena po utvrđenom najpovoljnijem ponuditelju zadržava se i uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Ponuditelju koji ne uspije na natječaju uplaćena jamčevina se vraća u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 6.

Odluku o potvrđenju najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine donosi općinski načelnik.

Sudionici natječaja imaju pravo prigovora na odluku u roku 8 dana od dana prijema odluke o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja općinskom načelniku.

Općinski načelnik dužan je donijeti odluku po podnijetom prigovoru u roku od 15 dana.

Članak 7.

Najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru sklopiti kupoprodajni ugovor te u daljnjem roku od 8 dana isplatiti kupoprodajnu cijenu (razliku između ponuđenog iznosa i uplaćene jamčevine).

Po uplati ukupne kupoprodajne cijene općinski načelnik izdati će tabularno očitovanje o dozvoli upisa vlasništva nekretnine.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne uplati kupovninu u roku iz stavka 1. ovog članka, odnosno ne zaključi kupoprodajni ugovor, smatrat će se da je odustao od ponude i gubi pravo na povrat jamčevine.

Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati.

Ponude sa dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Općina Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec, s naznakom »Ne otvarati - ponuda za kupnju zemljišta«, preporučenom pošiljkom ili neposredno na urudžbeni zapisnik.

Članak 8.

Općinski načelnik zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu, te o razlozima neprihvatanja nije dužan izvijestiti ponuditelje.

Članak 9.

Javni natječaj objavit će se na oglasnoj ploči Općine Martijanec, Varaždinska 64, 42232 Martijanec i na internet stranici Općine Martijanec.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/18-01/3

URBROJ: 2186/19-01-18-1

Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

11.

Temeljem članka 23. stavka 5. i članka 28. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o zajedničkoj provedbi mjera
gospodarenja otpadom**

Članak 1.

Ovom Odlukom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se potreba zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom u okviru obveza jedinica lokalne samouprave (članak 28. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom).

Članak 2.

Opseg zajedničkih mjera gospodarenja otpadom određen je Sporazumom o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom od 31. 1. 2014. godine, 23. 4. 2014. i 26. 9. 2016. godine čiji potpisnici na dan donošenja ove Odluke su sljedeće jedinice lokalne samouprave: Općina Kotoriba, Općina Donja Dubrava, Općina Donji Vidovec, Općina Sveta Marija, Općina Donji Kraljevec, Općina Goričan, Općina Belica, Općina Dekanovec, Općina Domašinec, Grad Prelog i trgovačko društvo GKP PRE-KOM d.o.o.

Članak 3.

Sporazum o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ovlašćuje se načelnik Općine Martijanec na potpisivanje Aneksa Sporazuma kojim Općina Martijanec pristupa zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/1

URBROJ: 2186/19-01-18-6

Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

12.

Na temelju članka 31. stavka 2., a u svezi članka 28. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), te članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) i članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o povjeravanju obavljanja javne usluge
prikupljanja miješanog i biorazgradivog
komunalnog otpada na području
Općine Martijanec**

Članak 1.

Ovom Odlukom javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec povjerava se trgovačkom društvu GKP PRE-KOM d.o.o. sa sjedištem na adresi: Prelog, Kralja Zvonimira 9, MBS: 070059996.

Članak 2.

Sa obavljanjem usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec davatelj javne usluge započet će od datuma kada se ispune sve pravne, financijske i tehničke pretpostavke da davatelj javne usluge može pristupiti obavljanju javne usluge, a najkasnije sa 1. 7. 2018. godine kada je davatelj javne usluge dužan otpočeti sa pružanjem javne usluge iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Martijanec za potpisivanje Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom i utvrđivanje datuma početka obavljanja javne usluge iz članka 1. ove Odluke na području Općine Martijanec.

Članak 4.

Opseg javne usluge iz članka 1. ove Odluke propisan je Općim uvjetima usluge koji su sastavni dio Sporazuma o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom.

Članak 5.

Davatelj javne usluge GKP PRE-KOM d.o.o. dužan je važeći cjenik usluga objaviti na svojoj mrežnoj stranici i u cjelosti se pridržavati svih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulirano obavljanje povjerene javne usluge kao i važećih općih akata Općinskog vijeća Općine Martijanec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/1

URBROJ: 2186/19-01-18-5

Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

13.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15)

i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13) te članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga na području Općine Martijanec (u daljem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća i načelnika Općine Martijanec, kada se odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Pod javnim uslugama iz ove Odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15).

Članak 2.

Savjet se osniva radi praćenja cijena javnih usluga na području Općine Martijanec.

Savjet prati stanje koje se odnosi na prava i obveze potrošača javnih usluga, razmatra i daje mišljenja o aktima koji se odnose na prava i obveze potrošača javnih usluga, daje preporuke i predlaže mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Martijanec, obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, te ostalim propisima kojima se uređuje područje zaštite potrošača.

Savjet za zaštitu potrošača Općine Martijanec:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Martijanec,
- predlaže unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Martijanec,
- razmatra i daje mišljenje na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine Martijanec,
- prati stanje i daje mišljenje o utvrđivanju cijena javnih usluga,
- razmatra i očituje se o prijedlozima akata koji imaju neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga,
- obavlja i druge poslove posredno ili neposredno u vezi sa zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Svoje preporuke i mišljenja Savjet daje na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način.

Članak 3.

Savjet će na konstituirajućoj sjednici donijeti Poslovnik o radu koji će objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Martijanec.

Rad Savjeta provodi se po odrednicama Poslovnika o radu Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga.

Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga daje mišljenje načelniku općine i Općinskom vijeću za potrebe donošenja Odluka vezanim za područja javnih usluga.

Članak 4.

Savjet za zaštitu potrošača ima tri (3) člana i čine ga:

- jedan predstavnik(ca) Općinskog vijeća Općine Martijanec,
- jedan predstavnik(ca) upravnog tijela Općine Martijanec,
- jedan predstavnik udruge za zaštitu potrošača.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Savjeta imenuju se posebnim zaključkom načelnika Općine Martijanec.

Članak 5.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članu Savjeta mandat prestaje prije isteka (redovitog) četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- danom donošenja (zaprimanja) pisane ostavke, ukoliko u ostavci nije naveden drugi datum prestanka članstva,
- danom razrješenja od strane načelnika,
- smrću.

Član Savjeta može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti, odsluženje zatvorske kazne, pokretanje kaznenog postupka i sl.).

Članak 6.

Predsjednik Savjeta saziva sjednice i potpisuje dokumente koje Savjet usvoji.

Članak 7.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati sjednicu na pisani zahtjev člana Savjeta, predsjednika Općinskog vijeća i načelnika Općine Martijanec i to u roku od najkasnije osam dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se članovima u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 8.

Savjet može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik, a zaključci koji su usvojeni na Savjetu dostavljaju se tijelima nadležnim za donošenje konačnih odluka.

Članak 9.

Vanjski članovi Savjeta, koji nisu zaposlenici upravnog tijela Općine, imaju pravo na novčanu naknadu za

svoj rad u Savjetu, po svakoj održanoj sjednici kojoj su prisustvovali, sukladno Odluci Općinskog vijeća o visini naknade za rad vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 10.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača obavlja nadležno upravno tijelo Općine Martijanec.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-01/5
URBROJ: 2186/19-01-18-1
Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

14.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novi-

ne«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), a sukladno Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/18) dopunjuje se na način da se u tablici ispod redka: Kategorija III, Podkategorija: Stručni suradnik, Naziv radnog mjesta: Stručni suradnik, Klasifikacijski rang: 8, Broj izvršitelja 1, Koeficijent 2,05 dodaje novi redak koji glasi:

Kategorija	Podkategorija	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
III	Viši referent	VIŠI REFERENT	9.	1	2,05

Ostali dijelovi tablice i članka 2. ostaju nepromijenjeni.

Članak 2.

Zbog smanjenja broja službenika, povećanog obima posla i potrebe hitnog raspisivanja natječaja za prijem u radni odnos službenika na predmetnom radnom mjestu ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/18-01/1
URBROJ: 2186/19-01-18-2
Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

15.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 31. Statuta Općine Martijanec te članka 46. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj 26. veljače 2018. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Martijanec prihvaća podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2017. godinu KLASA: 363-02/18-01/1, URBROJ: 2186/19-02-18-7 od 15. 2. 2018. godine koje je podnio općinski načelnik.

II.

Podnijeto Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Martijanec za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Donijeti Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

IV.

Ovaj Zaključak zajedno sa podnjetim Izvješćem objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i dostaviti nadležnom tijelu Varaždinske županije najkasnije do 31. ožujka 2018. godine.

KLASA: 363-02/18-01/1
URBROJ: 2186/19-01/18-8
Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**



IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Općine Martijanec za 2017. godinu

veljača 2018. godine

S a d r ž a j

1. UVOD
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA
 - 3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom
 - 3.2. Odvojeno prikupljanje otpada
4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC
5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU
7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA
8. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja

godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu JLS-e. Izvršno tijelo dužno je podnijeti predstavničkom tijelu na razmatranje isto Izvješće najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općina Martijanec obuhvaća 10 naselja i to naselje: Čičkovina, Gornji Martijanec, Hrastovljan, Križovljan, Madaraševac, Martijanec, Rivalno, Slanje, Sudovčina i Vrbanovec. Općina broji 3127 stanovnika prema službenom popisu stanovništva iz 2011. godine. Na području Općine Martijanec djeluje komunalno poduzeće BABIĆ d.o.o. iz Cestice. Na području Općine Martijanec ne postoji odlagalište otpada. Sakupljeni otpad koji prikupi komunalno poduzeće Babić d.o.o. odlaže se na odlagališta Piškornica sanacijsko odlagalište u Koprivničkom Ivancu, Eko Moslavina u Kutini te na odlagalištu Komunalac Davor u Davoru. Plan gospodarenja otpadom Općine Martijanec za razdoblje od 2010. - 2017. donesen je 17. 6. 2010. KLASA: 351-02/10-01/1, URBROJ: 2186/19-01-10-1. Predmetna Odluka zajedno s Planom gospodarenja otpadom Općine Martijanec objavljena je u »Službenom glasniku Varaždinske županije«, broj 18/10 od 19. 6. 2010. godine. Člankom 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) propisano je da postojeći županijski, gradski i općinski planovi gospodarenja otpadom koji su doneseni na temelju Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) do dana stupanja na snagu ovoga Zakona, ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama ovoga Zakona i Plana.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te je dužna sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, te osigurati provedbu obveze na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Provedba plana gospodarenja otpadom

Provodi se edukacija kao jedna od mjera smanjenja i izbjegavanja nastanka otpada putem tvrtke Babić d.o.o. te putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica obavještava stanovništvo o obvezi i načinu odvojenog prikupljanja otpada. Izdvojeno sakupljanje selektivnog otpada (plastike, stakla, metala, papira i tekstila) provodi se putem zelenih otoka. Obzirom na broj stanovnika i raspored naselja postavljeno je 9 zelenih otoka na području Općine Martijanec. Bio-razgradivi otpad građani Općine odvajaju i prikupljaju unutar kućanstva, te njegovim tretmanom u procesu kompostiranja dobiva ekološki prihvatljivo bio-gnojivo tj. kompost za vlastitu upotrebu.

3.2. Odvojeno prikupljanje otpada

Sukladno članku 28. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Općina Martijanec na svom je području osigurala javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Na području Općine komunalni otpad se sakuplja i odvozi četiri puta mjesečno, a sve sukladno rasporedu odvoza. Kućanstvima i pravnim osobama ukupno je podijeljeno:

- 644 spremnika od 120 l,

- 12 spremnika od 240 l, te
- 18 spremnika od 1100 l - samo pravnim osobama.

Osigurano je odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike i stakla na »zelenim otocima« u 9 naselja na području Općine. Spremnik za tekstilni otpad nalazi se u naselju Martijanec. Krupni (glomazni) otpad na području Općine također sakuplja komunalno društvo Babić d.o.o. i to 2 puta godišnje ili po pozivu korisnika. Glomazni otpad treba biti pripremljen u dvorištu jer prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom zabranjuje se krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini. Na području Općine, u samom naselju Martijanec, djeluje društvo Fe - Metali d.o.o. koje je ovlašteno za prikupljanje željeznog i metalnog otpada te trgovanje istim tako da stanovnici mogu takve vrste otpada predati uz određenu naknadu.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA TE BROJU KORISNIKA USLUGA SAKUPLJANJA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARTIJANEC

U program odvojenog sakupljanja otpada koji na području Općine Martijanec provodi Babić d.o.o. u 2017. godini uključeno je ukupno 654 kućanstava od njih ukupno 962. Oko 150 kućanstava još povremeno kupuje vreće za odvoz otpada od koncesionara.

U vremenskom periodu od 1. 1. 2015. - 31. 12. 2017. godine na području Općine Martijanec ukupno su sakupljene sljedeće količine i vrste otpada:

GODINA	Miješani komunalni otpad (t)	Glomazni otpad (t)	Papirna i kartonska ambalaža (t)	Plastična ambalaža	Staklena ambalaža	Miješani građevinski otpad	Željezo (t)	UKUPNO (t)
2015.	324,02	10,8	5,68				0,9	341,4
2016.	393,47	2,6	0,82	2,18	0,43	1,88	/	401,38
2017.	403,71	3,40	1,5	2,10	0,5		/	411,21

5. GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Općina Martijanec nema namjeru izgraditi građevine za gospodarenja otpadom na svom području već će sklopiti ugovor sa jednom od susjednih JLS koja je te građevine već izgradila, tj. osigurala, te će se sve građevine za gospodarenje otpadom koristiti zajednički sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

U 2017. godini nisu utvrđeni novi divlji deponiji na području Općine, a tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja Općine. Općina je tijekom 2017. godine organizirala prikupljanje odbačenog otpada u okolišu i isti zbrinjavala predajom istog koncesionaru radi daljnjeg zbrinjavanja sukladno zakonskim propisima. Postojeću lokaciju divljevog odlagališta otpada

naziva »Racina« u blizini naselja Slanje Općina planira sanirati u tijeku narednog razdoblja.

7. MJERE PODUZETE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Kućanstva su u 2017. godini obavještavana o lokacijama odvojenog prikupljanja i odvoza otpada sa područja Općine Martijanec tvrtke Babić d.o.o. te putem letaka, plakata, oglasnih ploča i web stranica. Tijekom cijele godine vrši se kontinuirani nadzor područja Općine u svrhu sprečavanja nastajanja divljih deponija. Izrađen je Nacrt novog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje od 2018 - 2023. godine, kao i nacrt Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Martijanec te su isti nacrti upućeni u javnu raspravu. Očekuje se donošenje istih u tijeku prvog kvartala 2018. godine.

8. ZAKLJUČAK

Na temelju podnietog Izvješća vidljivo je da je u 2017. godini količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada povećana za cca 10 tona u odnosu na 2016. godinu te isto upućuje na zaključak da je potrebno poduzeti mjere za povećano izdvajanje korisnog reciklabilnog otpada kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište. Iako prikupljena količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku za 2017. godinu na području Općine iznosi samo 129,9 kg/god., što je znatno manje od količine po stanovniku na nivou Republike Hrvatske, Općina planira poduzeti mjere uspostave zajedničkog sustava gospodarenja otpadom s drugim JLS-e na čijem području postoje izgrađene građevine za gospodarenje i obradu otpada sukladno zakonskim propisima te je cilj Općine da se najkasnije od 1. srpnja 2018. godine uspostavi novi sustav prikupljanja reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada na kućnom pragu korisnika kako bi se ostvarili ciljevi koji su propisani Planom gospodarenja otpadom RH i izbjeglo plaćanje poticajne naknade sukladno zakonskim propisima.

KLASA: 363-02/18-01/1
URBROJ: 2186/19-02-18-7
Martijanec, 15. veljače 2018.

Općinski načelnik
Dražen Levak, dipl.iur, v.r.

16.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na 6. sjednici održanoj dana 26. veljače 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec u 2018. godini

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- groblja,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- odvodnja.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda Proračuna Općine Martijanec, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

Proračun Općine Martijanec:

- opći porezni prihod	13.500,00 kn
- prihodi za posebne namjene:	
- prihod od komunalnog doprinosa	30.000,00 kn
- naknade za zadržavanje zgrada	30.000,00 kn
- ostali prihodi za posebne namjene	118.500,00 kn
- šumski doprinos	50.000,00 kn
- prihodi groblja	25.000,00 kn
- sufinanciranje ceste	10.000,00 kn
- grobna naknada	33.500,00 kn
- vodni doprinos	15.000,00 kn
Prijenos viška iz ranijih godina.....	846.500,00 kn
Županijska uprava za ceste	281.000,00 kn
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	720.000,00 kn
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije	280.000,00 kn
Ministarstvo unutarnjih poslova	1.094.000,00 kn

Planirana sredstva za financiranje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. u iznosu od **3.428.500,00 kuna** rasporedit će se za financiranje gradnje objekata i uređaja po djelatnostima:

- groblja,
- prometnice i prometne površine,
- javna rasvjeta,
- odvodnja.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

III. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. GROBLJA

1.1. U smislu ovog Programa, pod gradnjom javnih površina podrazumijeva se gradnja i uređenje **javnih objekata i uređaja - groblja.**

- 1.2. Troškovi predložene gradnje i uređenja javnih površina u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od **96.000,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA			
1.	Kupnja zemljišta, proširenje i uređenje groblja u Martijanec	Zemljište	70.000,00
		Geodetske usluge, parcelacija	26.000,00
UKUPNO:			96.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1. prijenos sredstava viška iz ranijih godina 13.500,00 kn, komunalni doprinos 24.000,00 kuna, ostali prihodi za posebne namjene 58.500,00			

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

- 2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina te izradi projektne dokumentacije.
- 2.2. Troškovi planirane gradnje i uređenja prometnica i prometnih površina u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od 2.117.500,00 kuna, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
1. IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA			
1.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta Martijanec - Madaraševac i Slanje - Stari Vrh	Projektna dokumentacija	315.000,00
2.	Rekonstrukcija ceste Martijanec - Hrastovljan izgradnjom biciklističke trake	Projektna dokumentacija	240.000,00
3.	Rekonstrukcija ceste Martijanec - Hrastovljan izgradnjom biciklističke trake	Radovi	1.562.500,00
UKUPNO:			2.117.500,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1.1. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije 280.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 35.000,00 kn,			
2. Točke 1.2. prijenos sredstava viška iz ranijih godina 232.500,00 kn, općih prihoda i primitaka, 7.500,00 kn,			
3. Točka 1.3. Ministarstvo unutarnjih poslova 1.094.000,00 kn, Županijska uprava za ceste 281.000,00 kn, naknada za zadržavanje zgrada 30.000,00 kn, ostali prihodi posebne namjene 60.000,00 kn te općih prihoda i primitaka 6.000 kuna, komunalnog doprinosa 3.000,00 kuna, prijenos sredstava viška iz ranijih godina 88.500,00 kn.			

3. JAVNA RASVJETA

- 3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje.
- 3.2. Troškovi planirane modernizacije javne rasvjete u 2018. godini procjenjuju se u iznosu od **1.200.000,00 kuna**, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
JAVNA RASVJETA			
1.	Modernizacija javne rasvjete LED rasvjetom duž državne ceste D2 u Općini Martijanec	Radovi	1.200.000,00
UKUPNO:			1.200.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1.1. komunalni doprinos 3.000,00 kn, pomoć Fonda za energetska učinkovitost 720.000,00 kn, prijenos sredstava viška iz ranijih godina u iznosu 477.000,00 kn			

4. ODVODNJA

4.1. Troškovi za realizaciju sudjelovanja u pripremnim radnjama gradnje kanalizacije Aglomeracije Ludbreg u 2018. godini procjenjuje se u iznosu od **15.000,00 kuna** za eventualne potrebite radnje.

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta radova	Procjena troškova
ODVODNJA			
1.	Sudjelovanje u pripremnim radnjama gradnje kanalizacije Aglomeracije Ludbreg	Kapitalna donacija »Varkom« Varaždin	15.000,00
UKUPNO:			15.000,00
Izvori financiranja:			
1. Točka 1.1. vodni doprinos 15.000,00 kn			

SVEUKUPNO: 3.428.500,00 kn

5. ZAVRŠNE ODREDBE

S obzirom na zakonsku obvezu primjene ovih I. izmjena i dopuna Programa u 2018. godini iz osobito važnih razloga i hitnosti ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/3
URBROJ: 2186/19-01-18-1
Martijanec, 26. veljače 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.**

17.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 31. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Martijanec na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. veljače 2018. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu****1. UVODNE ODREDBE**

1.1. Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Martijanec za 2018. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne

infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanja javnih prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika, održavanja nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i potoka, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme, te sanacija divljih deponija.

2. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA

2.1. Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2018. godini planirana su u iznosu od **841.800,00 kuna**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada 415.000,00 kuna
- spomenička renta 500,00 kuna
- prienos sredstava iz proteklih godina 55.000,00 kuna
- donacije pravnih osoba 45.000,00 kuna
- opći porezni prihodi 326.300,00 kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1. Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2018. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE MARTIJANEC		
A) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH ZELENIH POVRŠINA		
1.	Čišćenje i održavanje travnatih površina	30.000,00

Redni broj	Opis poslova	Planirana vrijednost
2.	Održavanje živih ograda	10.000,00
3.	Uređivanje drveća	10.000,00
4.	Održavanje javnih zelenih površina malčiranjem	20.000,00
5.	Održavanje zelenih površina dječjih igrališta i domova	10.000,00
UKUPNO:		80.000,00
B) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA		
1.	Strojno čišćenje javno-prometnih površina III. kategorije - poljskih putova	31.000,00
2.	Održavanje poljskih putova	75.000,00
UKUPNO:		106.000,00
C) RADOVI NA ČIŠĆENJU I ODRŽAVANJU SPOMENIKA I SPOMEN - OBILJEŽJA		
1.	Čišćenje i održavanje spomenika i spomen-obilježja	10.000,00
UKUPNO:		10.000,00
SVEUKUPNO:		196.000,00
2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
2.1.	Šljunčanje nerazvrstanih cesta, strojno planiranje	30.000,00
2.2.	Čišćenje odvodnih jaraka, iskop zemljanog materijala sa izradom pokosa	20.000,00
2.3.	Sanacija oštećenog asfalta sa zamjenom tampona, krpanje udarnih rupa nerazvrstanih cesta, izrada muldi	20.000,00
2.4.	Oborinska odvodnja - čišćenje i sanacija slivnika i zacijevljenih kanala i popravak cijevnih propusta	20.000,00
2.5.	Čišćenje nerazvrstanih cesta od nanosa otpada i mulja poslije većih kiša	5.000,00
2.6.	Popravak betonskih kanalisa i rubnjaka	9.000,00
2.7.	Košnja bankina uz nerazvrstane ceste u naseljima	5.000,00
2.8.	Popravak vertikalne i horizontalne signalizacije	6.000,00
2.9.	Zimska služba	35.000,00
2.10.	Hitni popravci i intervencije	10.800,00
UKUPNO:		160.800,00
3. ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE KANALA I POTOKA		
3.1.	Čišćenje kanala i potoka	25.000,00
3.2.	Održavanje kanala u Sudovčini s oblogom	58.000,00
3.3.	Održavanje kanala na području Općine	200.000,00
UKUPNO:		283.000,00
4. JAVNA RASVJETA		
4.1.	Održavanje javne rasvjete	45.000,00
4.2.	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	75.000,00
UKUPNO:		120.000,00
5. ODRŽAVANJE PROSTORA I ZGRADA ZA OBAVLJANJE ISPRAČAJA I SAHRANE POKOJNIKA		
5.1.	Groblja u Martijancu, Križovljanu i Slanju	22.000,00
UKUPNO:		22.000,00
6. ODRŽAVANJE IGRALIŠTA, IGRALIŠTA ZA DJECU I OPREME		
6.1.	Održavanje igrališta, igrališta za djecu i opreme	15.000,00
UKUPNO:		15.000,00
7. SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA		
7.1.	Sanacija divljih deponija	15.000,00
7.2.	Sprječavanje i uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	30.000,00
UKUPNO:		45.000,00
SVEUKUPNO:		841.800,00

4. ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1.** Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.
- 4.2.** Načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela utvrđuje Terminski plan radova na održavanju nerazvrstanih cesta kojim se pobliže definiraju lokacije i količine radova. Interventni radovi, radovi van Terminskog plana izvodiće se na temelju prijavljenih i od Jedinog upravnog odjela odobrenih ukazanih potreba, a na teret sredstava neraspoređenih Terminskim planom.

- 4.3.** Pregled površina po vrstama radova na tekućem održavanju objekata komunalne infrastrukture kao i ostalih objekata sastavni su dio ovog Programa.
- 4.4.** S obzirom na zakonsku obvezu primjene ovih I. izmjena i dopuna Programa u 2018. godini iz osobito važnih razloga i hitnosti ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/18-01/4
 URBROJ: 2186/19-01-18-1
 Martijanec, 26. veljače 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dubravko Besek, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16 - ispravak) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi dana 7. ožujka 2018. godine

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec

I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17) članak III. mijenja se i glasi:

»U Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec imenuju se:

1. **Ivan Dombaj**, za načelnika Stožera, zamjenik načelnika Općine Petrijanec
2. **Zvonko Bedenik**, za zamjenika načelnika Stožera, potpredsjednik Općinskog vijeća Općine Petrijanec

Za članove Stožera:

3. **Emerik Benček**, PU Varaždinska, Policijska postaja Varaždin
4. **Zoran Happ**, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin
5. **Mario Musulin**, pročelnik Hrvatske gorske službe spašavanja, HGSS Stanica Varaždin
6. **Darjan Lukaček**, predsjednik DVD Petrijanec
7. **David Lukaček**, zapovjednik VZO Petrijanec
8. **Valentino Jovan**, zapovjednik DVD Petrijanec

9. **Nebojša Buđanovac**, ravnatelj Društva Crvenog križa Varaždinske županije
10. **Duškanka Javorina**, liječnik obiteljske medicine, predstavnik zdravstva, zdravstvena ambulanta u Petrijancu
11. **Tatjana Kreč**, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec«.

II.

Sve ostalo navedeno u Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/17) ostaje neizmijenjeno.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/17-01/2
 URBROJ: 2106-06-17-936
 Petrijanec, 7. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

7.

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16) i Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

1. IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave za 2018. godinu

I.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Planirana vrijednost nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu) ili Posebni režimi nabave	Sklopa se ugovor/narudžbenica/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Konto	Napomena, predmet nabave podijeljen na grupe (DA/NE)
Umjesto:										
19/JN-18/U	Prilagodba softwera i oprema u okviru CEF programa »eInvoicing for eICPA« - elektroničko fakturiranje	30230000-0	86.000,00	68.800,00	jednostavna nabava	NARUDŽBENICA	II. KVARTAL	1 GODINA	42211	MIJENJA SE Umjesto 68.800,00 bez PDV-a mijenja se u 48.000,00 bez PDV-a odnosno 60.000,00 sa PDV-om
Mijenja se:										
19/JN-18/U	Prilagodba softwera u okviru CEF programa »eInvoicing for eICPA« - elektroničko fakturiranje	48000000-8	60.000,00	48.000,00	jednostavna nabava	UGOVOR	II. KVARTAL	30. 9. 2018.	4262	IZMJENA I DOPUNA 1
SVEUKUPNO			60.000,00	48.000,00						

II.

Financijska sredstva za realizaciju Plana nabave za 2018. godinu Općine Petrijanec osigurana su u Proračunu Općine Petrijanec za 2018. godinu.

III.

Sve ostalo navedeno u Planu nabave za 2018. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/18) ostaje neizmijenjeno.

IV.

Plan nabave za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, u Elektroničkom oglasniku javne nabave u »Narodnim novinama« kao i na internetskim stranicama Općine Petrijanec, a stupa na snagu danom donošenja. Primjenjuje se u 2018. godini.

KLASA: 406-01/18-01/2
URBROJ: 2186-06-18-35
Petrijanec, 9. ožujka 2018.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 25. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18), općinski načelnik dana 8. ožujka 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Vidovec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet potrošača javnih usluga Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo načelnika Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javnim uslugama sukladno Zakonu o zaštiti potrošača smatraju se:

- distribucija električne energije,
- distribucija prirodnog plina,
- distribucija toplinske energije,
- elektroničke komunikacijske usluge,
- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- opskrba plinom u javnoj usluzi,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- opskrba električnom energijom u univerzalnoj usluzi,
- poštanske usluge,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

Savjet se osniva u cilju:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine,
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na nediskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga, te
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 4.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinski načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz reda predstavnika udruga potrošača.

Članovi Savjeta imenuju se na vrijeme dok traje mandat načelnika Općine koji ih je imenovao.

Članak 5.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski načelnik će u roku od 30 dana imenovati novog člana Savjeta.

Članak 6.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta. Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 7.

Savjet radi na sjednicama, koje saziva predsjednik Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Savjet.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda. Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 8.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta pisanim putem, u pravilu, pet dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice predložiti će se na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 9.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Odlučivanje o pojedinim pitanjima provodi se izjašnjavanjem o točki dnevnog reda putem javnog glasovanja, dizanjem ruku »za«, »protiv« odnosno da li se netko suzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 10.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslova za potrebe Savjeta obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 12.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Savjeta potrošača javnih usluga Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/14).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA : 330-01/17-01/01
URBROJ: 2186/10-02/1-18-03
Vidovec, 8. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Bruno Hranić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.